

# Enterprise Vault™ Discovery Accelerator 审阅者指南

**12.3**

# Enterprise Vault™ Discovery Accelerator: 审阅者指南

上次更新日期: 2018-03-12。

## 法律声明

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. © 2018 年 Veritas Technologies LLC 版权所有。All rights reserved. 保留所有权利。

Veritas、Veritas 徽标、Enterprise Vault、Compliance Accelerator 和 Discovery Accelerator 是 Veritas Technologies LLC 或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。其他名称可能为其各自所有者的商标，特此声明。

本产品可能包含 Veritas 必须向第三方支付许可费的第三方软件（以下称“第三方案序”）。部分第三方案序会根据开源或免费软件许可证提供。软件随附的授权许可协议不会改变这些开源或免费软件许可证赋予您的任何权利或义务。请参考此 Veritas 产品随附的或以下链接提供的第三方法律声明文档：

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

文档中介绍的产品根据限制其使用、复制、分发和反编译/逆向工程的授权许可协议分发。未经 Veritas Technologies LLC 及其特许人（如果存在）事先书面授权，不得通过任何方式、以任何形式复制本文档的任何部分。

本文档按“现状”提供，对于所有明示或暗示的条款、陈述和保证，包括任何适销性、针对特定用途的适用性或无侵害知识产权的暗示保证，均不提供任何担保，除非此类免责声明的范围在法律上视为无效。Veritas Technologies LLC 不对任何与提供、执行或使用本文档相关的伴随或后果性损害负责。本文档所含信息如有更改，恕不另行通知。

根据 FAR 12.212 定义，授权许可的软件和文档被视为“商业计算机软件”，享有适用的 FAR 第 52.227-19 节“Commercial Computer Software - Restricted Rights”（商业计算机软件 - 受限权利）和 DFARS 第 227.7202 节及后续“Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation”（商业计算机软件和商业计算机软件文档）中定义的受限权利，而不论 Veritas 是在本地还是以托管服务的形式提供这些软件和文档。美国政府仅可根据本协议的条款对授权许可的软件和文档进行使用、修改、发布复制、执行、显示或披露。

Veritas Technologies LLC  
500 E Middlefield Road  
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

## 技术支持

技术支持具有全球性支持中心。所有支持服务都将按照与您达成的支持协议和当前的企业技术支持策略予以提供。有关我们的支持服务，以及您如何与技术支持部门联系的信息，请访问我们的网站：

<https://www.veritas.com/support>

您可以通过以下 URL 管理您的 Veritas 帐户：

<https://my.veritas.com>

如果您对现有支持协议有任何疑问，请向您所在地区的支持服务协议管理团队发送电子邮件，如下所示：

全球（不包括日本）

[CustomerCare@veritas.com](mailto:CustomerCare@veritas.com)

日本

[CustomerCare\\_Japan@veritas.com](mailto:CustomerCare_Japan@veritas.com)

在与技术支持联系之前，请运行 Veritas Quick Assist (VQA) 工具，确保符合产品文档中所列的系统要求。可以从 Veritas 技术支持网站上的以下文章中下载 VQA：

[https://www.veritas.com/support/en\\_US/vqa](https://www.veritas.com/support/en_US/vqa)

## 文档

请确保您具有文档的最新版本。每个文档在第 2 页显示上次更新日期。Veritas 网站上提供了最新文档：

<https://www.veritas.com/docs/100040095>

## 文档反馈

您的反馈信息对我们很重要。提供文档改进建议，或报告文档的错误或疏漏。请随附您所报告的文档标题、文档版本、章节标题和文本小节标题。请将反馈发送到：

[evdocs@veritas.com](mailto:evdocs@veritas.com)

您也可在 Veritas 社区站点上查看文档信息或提出问题：

<https://www.veritas.com/community>

# 目录

第 1 章	Discovery Accelerator 简介 .....	7
	Discovery Accelerator 的主要功能 .....	7
	关于 Discovery Accelerator 客户端 .....	7
	打开 Discovery Accelerator 客户端 .....	8
	寻找 Discovery Accelerator 客户端的解决办法 .....	9
第 2 章	搜索项目 .....	12
	创建并运行 Discovery Accelerator 搜索 .....	12
	对搜索特定类型的 Skype for Business 内容的限制 .....	15
	关于搜索条件选项 .....	15
	进行有效搜索的指南 .....	23
第 3 章	手动审阅项目 .....	24
	关于使用 Discovery Accelerator 进行审阅 .....	24
	对审阅特定类型的 Skype for Business 内容的限制 .....	25
	关于“审阅”窗格 .....	25
	筛选审阅窗格中的项目 .....	29
	在审阅集中搜索 .....	33
	进行快速搜索 .....	33
	执行高级搜索 .....	34
	查找同一个对话中的所有项目 .....	50
	为项目分配审阅标记和标签 .....	51
	为项目添加注释 .....	52
	查看项目历史记录 .....	52
	显示项目的可打印版本 .....	53
	下载项目的原始版本 .....	54
	将项目列表复制到剪贴板 .....	54
	从 Enterprise Vault 归档中删除项目 .....	54
	删除项目后进行审阅时的限制 .....	55
	更改审阅窗格的外观 .....	56
	设置审阅窗格首选项 .....	57

<b>第 4 章</b>	<b>使用研究文件夹</b>	59
	关于研究文件夹	59
	创建研究文件夹	60
	编辑研究文件夹的属性	61
	将项目复制到研究文件夹中	61
	审阅研究文件夹中的项目	62
	从研究文件夹导出项目	62
	授予其他用户访问您的研究文件夹的权限	63
	从研究文件夹删除项目	64
	将研究文件夹转换为案例	64
	删除文件夹	65
<b>第 5 章</b>	<b>导出和生产项目</b>	66
	关于导出和生产项目	66
	对导出特定类型的内容的限制	66
	导出与生产的差异	67
	执行导出运行或生产运行	67
	关于同时导出运行数和生产运行数的限制	70
	使导出 ID 或贝茨编号在 Microsoft Outlook 中可见	71
<b>第 6 章</b>	<b>创建与查看报告</b>	72
	关于 Discovery Accelerator 报告	72
	创建 Discovery Accelerator 报告	72
	可用 Discovery Accelerator 报告	73
	归档源报告	74
	“案例历史记录”报告	74
	“导出运行重复项目”报告	76
	项目详细信息报告	77
	法定保留报告	78
	生产运行报告	79
	“生产运行重复项目”报告	80
	生产报告	81
	搜索报告	81
	安全报告	83
	查看现有报告	83
	删除报告	84
	关于使用 OData Web 服务查看 Discovery Accelerator 数据集	85
	可用 Discovery Accelerator 数据集	85
	访问 Discovery Accelerator 数据集	86
	OData 服务与 Microsoft Excel 一起使用	86

OData 服务与 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS)	
一起使用 .....	87
对 OData 错误进行故障排除 .....	88

附录 A

Discovery Accelerator 搜索中使用的 Enterprise Vault 属性 .....	89
关于 Enterprise Vault 搜索属性 .....	89
系统属性 .....	90
自定义的 Enterprise Vault 属性 .....	96
文件系统归档项目的自定义 Enterprise Vault 属性 .....	97
SharePoint 项目的自定义 Enterprise Vault 属性 .....	97
Compliance Accelerator 处理的项目的自定义 Enterprise Vault 属性 .....	98
用于策略管理软件的自定义属性 .....	99
Enterprise Vault SMTP 归档的自定义属性 .....	99

# Discovery Accelerator 简介

本章节包括下列主题：

- [Discovery Accelerator 的主要功能](#)
- [关于 Discovery Accelerator 客户端](#)
- [打开 Discovery Accelerator 客户端](#)
- [寻找 Discovery Accelerator 客户端的解决办法](#)

## Discovery Accelerator 的主要功能

Discovery Accelerator 是一个与 Enterprise Vault Services 和归档相集成的电子搜索和审阅系统。Discovery Accelerator 允许授权用户以一种迅速且经济有效的方式搜索、检索、保留、分析、审阅、标记和导出或生成电子邮件、文档以及供首席律师检查或出庭时使用的其他电子项目。

聘请律师和外部律师审阅大量项目需要很高的成本。借助 Discovery Accelerator，您可以为搜索操作或案例创建审阅者层次结构，并可以对不同级别的审阅者分配特定的审阅标记。这样，律师助理人员和非法律人员可以初步审阅搜索和收集结果，只为律师留下特权、相关或问题项目。或者，您可以在之后用适当的“贝茨”编号生产相关项目，或者仅以各种格式从 Discovery Accelerator 导出它们。

## 关于 Discovery Accelerator 客户端

该客户端是一款功能丰富的 Windows 应用程序，Discovery Accelerator 用户可以用其将标记和注释添加到他们审阅的项目。此外，管理员可使用 Discovery Accelerator 客户端来管理和自定义应用程序。为 Discovery Accelerator 用户分配的角色决定每个用户可访问的客户端功能。

借助 Discovery Accelerator 客户端，您可以执行本指南中描述的大多数活动。

## 打开 Discovery Accelerator 客户端

请注意下列事项：

- 如果您经常使用 Discovery Accelerator 客户端，则可能需要在 Windows 桌面上为其创建快捷方式。
- 如果要在 Windows 8/8.1/10 计算机上运行 Discovery Accelerator 客户端，为了实现最佳性能，我们建议您在 Windows 7 或 Windows XP 兼容模式下运行。有关如何执行此操作的指南，请参见 Windows 文档。

### 打开 Discovery Accelerator 客户端

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端的快捷方式。

稍后将显示“选择要连接的 **Discovery Accelerator** 实例”对话框。

- 2 在“服务器”框中，键入运行 Discovery Accelerator 服务器软件的计算机的名称或 IP 地址。

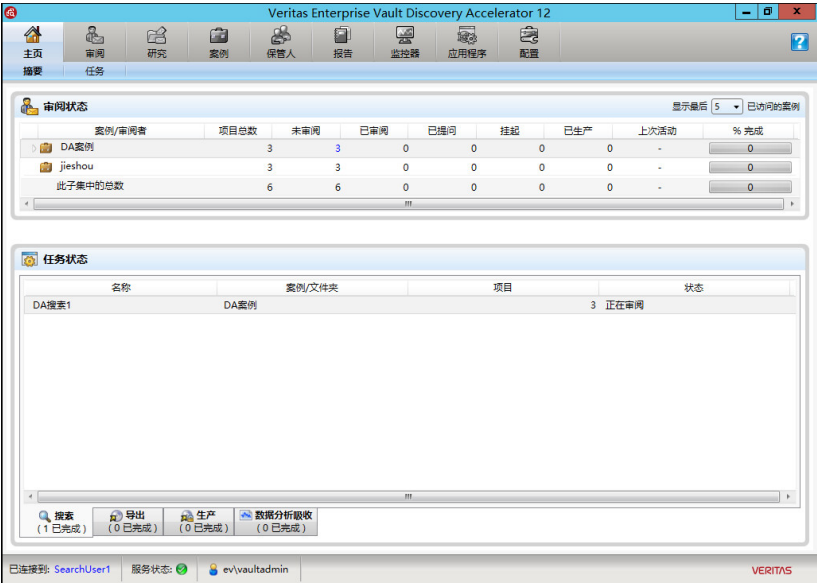
可以键入 IPv4 或 IPv6 格式的 IP 地址。

- 3 在“实例”框中，选择您要访问的 Discovery Accelerator 实例（客户数据库）。单击该框右侧的向下箭头可列出可用实例。

每个实例中存储着您想要审阅的一组案例的详细信息。其中还存储着关联的用户角色、搜索结果、搜索文件夹，等等。因此，您可能具有要选择的多个实例。



- 4 如果您希望总是连接到同一实例且不首先显示“选择要连接的 **Discovery Accelerator** 实例”对话框，请清除“每次打开应用程序时询问”。
- 5 单击“连接”。
- 稍后将显示 Discovery Accelerator 客户端的主页。




- 关闭 Discovery Accelerator 客户端
- ◆ 单击窗口右上角的关闭按钮。


## 寻找 Discovery Accelerator 客户端的解决办法

在 Discovery Accelerator 客户端中，分配的角色确定了您可访问的功能。[表 1-1](#) 描述了拥有最高权限角色的用户可访问的功能。Discovery Accelerator 管理员可将多个不同的角色分配给用户并更改与这些角色相关的权限。

表 1-1 Discovery Accelerator 客户端的主要选项卡

图标	选项卡	说明
	主页	此选项卡提供您在 Discovery Accelerator 中所执行活动的状态的标题行视图。它还帮助您快速访问可能在 Discovery Accelerator 中频繁执行的活动。

图标	选项卡	说明
	审阅	此选项卡允许您查看审阅集中的项目并为其分配标记和注释。
	研究	此选项卡允许您设置可以在其中私下处理感兴趣的项目的研究文件夹，而不会给其他 <b>Discovery Accelerator</b> 审阅者产生额外的任务。
	Cases	此选项卡允许您打开并管理案例。您还可以对您的案例启用“数据分析”，以便对在这些案例中收集的项目的元数据和内容执行其他分析。
	保管人	<p>此选项卡允许您设置电子邮件“目标”，您可将这些目标包括在 <b>Discovery Accelerator</b> 搜索条件中。目标是一种指定员工的所有电子邮件地址的简单方法，以便设置搜索时无需输入所有电子邮件地址。</p> <p>此选项卡还提供了指向保管人管理中心网站的链接，在该网站中，如果您要使用 <b>Discovery Accelerator</b> 搜索保管人和保管人组，可以指定其详细信息。</p>
	报告	此选项卡允许您生成有关 <b>Discovery Accelerator</b> 各方面的报告，包括审阅者的进度及其角色和责任。
	监控器	此选项卡允许您监控所有 <b>Discovery Accelerator</b> 搜索的状态，并且如有必要，可暂停或者重新提交这些搜索。
	应用程序	<p>此选项卡提供对常用管理设施范围的访问权限。单击此选项卡时可用的选项可能包含以下各项：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>角色</b>。设置并修正可分配给用户的角色，这些角色用以管理用户对 <b>Discovery Accelerator</b> 功能的访问。</li><li>■ <b>角色分配</b>。将 <b>Discovery Accelerator</b> 角色分配给用户。</li><li>■ <b>标记</b>。设置和编辑审阅者可以应用于每个项目以指示它是否与案例相关的标记。</li><li>■ <b>标签</b>。定义辅助标记集，称为“标签”，审阅者可将其应用于审阅集中的项目。</li><li>■ <b>归档</b>。自定义 <b>Discovery Accelerator</b> 从中搜索项目的 <b>Enterprise Vault</b> 归档列表。</li></ul> <p>您也可以选择对案例管理员隐藏所选的保管库存储，以便他们无法对这些保管库存储中的归档进行搜索。</p>

图标	选项卡	说明
	配置	<p>此选项卡提供对可能使用不会太频繁的一系列配置功能的访问。单击此选项卡时可用的选项可能包含以下各项：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>搜索日程表。</b>设置您可在预定时间内重复运行 <b>Discovery Accelerator</b> 搜索的日程表。</li><li>■ <b>搜索属性。</b>指定可包括在搜索条件中的自定义属性的详细信息。</li><li>■ <b>导入配置。</b>将配置数据从 XML 文件导入到 <b>Discovery Accelerator</b>。</li><li>■ <b>帐户信息。</b>提供多个 Windows 域的详细信息，当向 <b>Discovery Accelerator</b> 系统添加新用户时，可以从这些域中进行选择。</li><li>■ <b>设置。</b>设置可自定义 <b>Discovery Accelerator</b> 外观和性能所依据的数百个配置选项。</li></ul>

# 搜索项目

本章节包括下列主题：

- [创建并运行 Discovery Accelerator 搜索](#)
- [关于搜索条件选项](#)
- [进行有效搜索的指南](#)

## 创建并运行 Discovery Accelerator 搜索

您必须拥有某个案例或文件夹的“搜索”权限，才能在该案例或文件夹中创建及运行搜索。如果您拥有“搜索预览”权限，则可以在接受搜索结果前先进行预览。

### 创建并运行 Discovery Accelerator 搜索

1 请执行下列操作之一：

- 要创建在某个案例中运行的搜索，请单击 **Discovery Accelerator** 客户端中的“**案例**”选项卡，然后在左窗格中单击所需的案例。
- 要创建在某个研究文件夹中运行的搜索，请单击 **Discovery Accelerator** 客户端中的“**研究**”选项卡，然后在左窗格中单击所需的文件夹。

如果 **Discovery Accelerator** 列出许多案例或文件夹，则可以使用窗格顶部的字段来筛选列表。

2 单击“**搜索**”选项卡。

- 单击“新建搜索”。
- 将显示搜索属性窗格。

搜索

上下文:

名称:

基于搜索:

搜索类型

DA案例

输入搜索的名称

<无模板>

立即

☐ 自动接受搜索结果

☐ 包括已在审阅的项目

日期范围

日期范围:

自:

至:

☒ 使用保管人和保管人组的历史记录信息

搜索条件

除非放在双引号中 (例如 "搜索短语")，否则单行中的多个词语应使用 OR 连接。

收件人/发件人

任一

主题或内容

任一

> 保管人管理中心选项

添加搜索条件

归档

保存

取消

- 如果您正在创建在研究文件夹中运行的搜索，并单击了左窗格中的“所有研究”，Discovery Accelerator 会提示您选择一个与搜索相关的案例。选择后，单击“搜索”。
- 输入所需搜索条件。  
请参见第 15 页的[“关于搜索条件选项”](#)。

6 单击“保存”立即开始搜索，或将预定的搜索放入队列以在指定时间自动开始搜索。

Discovery Accelerator 在找到搜索结果时立即显示预览列表。您可以立即开始从预览显示中读取项目，如果必要，可以停止未返回预期结果的搜索。然后可以完善搜索条件并再次执行搜索。

“搜索详细信息”窗格提供以下信息：

归档	显示 Discovery Accelerator 已搜索的归档的名称。
卷	提供保存该归档的卷的 ID。
保管库存储	指示包含该归档的保管库存储的类型。
状态	显示各归档中搜索的当前状态。
期间	显示 Discovery Accelerator 搜索各个归档所用的时间。
匹配结果	显示各个归档中满足搜索条件的项目的数目。
信息	提供任何已发生错误的详细信息。

可通过在“显示”列表中选择一个选项来筛选归档列表。例如，可以筛选归档以按匹配结果显示前 2000 个归档，或者显示具有状态为“错误”的所有归档。要以逗号分隔值 (CSV) 文件的形式下载搜索详细信息，请单击“下载所有归档的搜索详细信息”。

- 7 完成搜索后，请选择是接受还是拒绝该结果。请注意下列事项：
- 您接受搜索结果后，Discovery Accelerator 才会将捕获的项目添加到审阅集中。如果您没有选择“自动接受搜索结果”，则必须手动接受或拒绝结果。
  - 为搜索结果分配默认标记和审阅者的选项仅适用于新发现的项目。如果搜索结果包括以前捕获并添加到审阅集的项目，则这些项目保留分配给它们的标记和审阅者。  
保留现有标记的选项仅适用于审阅者已经在其他案例中为其分配标记的那些项目。
  - 如果您拒绝搜索结果，Discovery Accelerator 将从数据库中删除该搜索及其结果。但是，它会在归档中保留实际项目。
  - 搜索结果要有意义，这一点很重要，因为当您接受搜索之后，无法进行撤消。

## 对搜索特定类型的 Skype for Business 内容的限制

Enterprise Vault 12.2 及更高版本提供了用于归档 Skype for Business 即时消息和会议通信的工具。Enterprise Vault 将此类通信中的每个通信归档为单个电子邮件 (.eml) 文件，这些文件在 Discovery Accelerator 中的消息类型为“即时消息”。

Skype for Business 通信可包括由用户在会议期间共享的白板和投票功能。这两种会议功能的内容将存储为无法由 Enterprise Vault 编制索引的 Microsoft 专有 XML 格式。因此，不能使用 Enterprise Vault 或 Discovery Accelerator 中的工具来搜索这些项目的文本内容。

## 关于搜索条件选项

Discovery Accelerator 将搜索条件选项划分到多个部分，如下所述。单击右侧的箭头图标可展开或折叠这些部分。

当您构造包含多个选项的搜索时，请注意每个选项如何与搜索属性窗格中的其他选项交互。Discovery Accelerator 用布尔运算符 AND 将所有选定选项链接在一起，而不是用 OR 运算符。例如，假设您构建了一个具有如下条件的搜索：

- “日期范围”部分中的日期范围
- “搜索词”部分中的搜索词
- “附件”部分中的文件扩展名

搜索结果仅包含与所有搜索条件匹配的项目。Discovery Accelerator 将忽略与某些搜索条件选项匹配但与其他条件选项不匹配的项目。

搜索属性窗格包含以下部分：

- [搜索部分](#)
- [日期范围部分](#)
- [搜索词部分](#)
- [归档部分](#)
- [附件部分](#)
- [其他部分](#)
- [策略部分](#)
- [自定义属性部分](#)

### 搜索部分

“搜索”部分可标识搜索，并指定搜索运行的时间。

上下文	标识搜索在其中运行的案例或研究文件夹。当文件夹未链接到任何案件时，会显示“我的研究”。
名称	指定搜索的名称，例如“日常消息捕获（伦敦）”。
基于搜索	允许您选择现有搜索作为设置新搜索的条件的基础。
保存结果的位置	<p>如果显示，可让您选择保存结果的位置。如果要指定保存结果的新文件夹的详细信息，请在下拉列表中选择“在 &lt;上下文&gt; 中新建文件夹”。</p> <p>仅当您在未链接到任何案例的文件夹（您已在左侧窗格中选择“我的研究”）中创建搜索时，该选项可用。</p>
搜索类型	指定是要立即运行搜索，还是在预定时间运行。如果选择“已预定”，则可以指定一段时间来运行搜索。也可以从现有日程表中选择一个时间。
自动接受搜索结果	<p>指定是否要将搜索结果自动添加到审阅集。对于要定期运行的任何验证搜索，此选项可能会非常有用。如果选择“自动接受搜索结果”，则无法拒绝结果，也不能更改搜索条件。建议清除“自动接受搜索结果”，直到测试表明搜索能返回预期的结果为止。</p> <p>无论此处如何设置，系统都不会自动接受从任一归档返回错误的搜索。</p>
包括已在审阅的项目	指定搜索结果是否包括您先前捕获并加入审阅集的项目。对于立即搜索或预定搜索，我们建议您选择该复选框，以确保结果包括可能已在其他搜索中审阅的项目。

## 日期范围部分

通过“日期范围”部分，您可以根据项目的发送或接收时间来搜索项目。

今天/昨天/前 7 天/前 14 天/前 28 天	<p>将搜索范围限制为在所选期间内发送或接收的项目。日期范围与运行搜索的时间相关（如果立即进行搜索，就是指今天）。</p> <p>在创建每天、每周、每两周或每四周运行一次的预定循环搜索时，您会发现这些选项十分有用。例如，如果搜索每周运行一次，选择“前 7 天”则会将日期范围限制为自上次运行搜索之后的期间。</p>
---------------------------	---



特定日期范围	<p>允许您在比其他日期范围选项所允许的更长或更具体的时间段内，搜索发送或接收的项目。要输入日期，请单击“自”和“至”框右侧的选项，然后选择所需日期。与其他日期范围框不同，特定日期范围是固定不变的，与运行搜索的时间无关。</p> <p>选择“使用保管人和保管人组的历史记录信息”对搜索中的保管人和保管人组使用当前信息和历史记录信息。如果清除此选项，<b>Discovery Accelerator</b> 仅会使用当前的保管人、组和电子邮件地址集。更改了名称或电子邮件地址，或因某些原因而停用的任何用户或组都将从搜索中排除。</p>
自上次运行搜索以来	<p>使您可以搜索自上次运行搜索以来送达的新项目（仅适用于预定搜索）。此选项类似于“今天”和“昨天”等选项。但是，此选项允许您显式设置首次运行搜索的开始日期。</p> <p>默认情况下，该选项的搜索日期范围是从上次运行日期（或首次搜索的开始日期）开始到当前日期的前一天为止（即到昨天为止）。</p>

搜索词部分

“搜索词”部分指定 **Discovery Accelerator** 应该在项目中搜索的词汇或短语。单击“添加搜索词”以添加要搜索的每个词汇或短语。请注意下列事项：

- **Discovery Accelerator** 搜索区分大小写。
- 不允许使用正则表达式。
- 要搜索短语，请为词组加引号。  
例如，通过定义与如下所示类似的搜索词，可以搜索其主题行包含短语 **organizational changes** 的所有项目：

```
SUBJ: "organizational changes"
```

**Discovery Accelerator** 将邮件附件的文件名视为其主题。因此，之前的搜索词可查找主题行中包含短语 **organizational changes** 的两个项目以及文件名中包含此短语的附件。

- 如果您在同一行键入多个单词，**Discovery Accelerator** 就会找出含有行中任一词汇或短语的所有项目。  
请注意，必须用空格分隔搜索词中的所有单词。下面的搜索词不会返回预期的结果，因为单词 **changes** 和 **license** 之间没有空格；结果是，**Discovery Accelerator** 将搜索包含 **organizational**、**changeslicense** 和 **agreements** 中一个或多个单词的项目。

```
SUBJ: "organizational changes""license agreements"
```

同样地，搜索词 `license;agreements` 和 `license; agreements` 也不同，因为第二个案例中分号后面有一个空格。如果有空格，**Discovery Accelerator** 将查找包含这两个词汇中任一词汇的项目，如果没有空格，**Discovery Accelerator** 将搜索词视为一个短语。

- 在搜索框中按“返回”键添加其他行。如果您在搜索框中键入多行，请在左侧框中选择“任一”或“所有”以确定是以“或”还是“与”条件连接这些行。
- 要将电子邮件目标或保管人的详细信息添加到“自”框或“至”框中，请单击框右侧的“目标和保管人”按钮。




---

**注意：**如果您将其详细信息与 **Domino** 目录进行同步的 **Domino** 用户指定为目标或保管人，则您必须确保该用户已经在 **Domino** 目录中定义了 **SMTP** 地址。否则，搜索找不到匹配项目。或者，您可以按其显示名称搜索此类用户。

---

- 可使用“保管人管理中心选项”区域中的字段指定如何搜索保管人或保管人组。可以选择搜索电子邮件地址、显示名称或者对电子邮件地址和显示名称两者都进行搜索。如果您选择“使用电子邮件地址和显示名称”，则保管人或保管人组必须具有匹配的电子邮件地址或匹配的显示名称之一才能满足搜索条件；不需要两者都具备。

如果希望 **Discovery Accelerator** 不仅搜索保管人组的显示名称和电子邮件地址，还搜索该组的所有成员的电子邮件地址，请选择“包括分发列表的成员地址”。在“保管人管理中心选项”区域中输入的条件使用构建搜索时可用的保管人信息。除非再次编辑搜索，否则不会更新此信息。例如，创建搜索并选择“包括分发列表的成员地址”选项时，则会随搜索一起保存该列表当时包括的成员。如果后来列表的成员发生了变更，则在您再次编辑并保存搜索之前，这些变更不会应用到搜索。

- 在词汇或短语前面加上加号 (+)，即可利用布尔 **AND** 条件将其与行中其他所有词汇或短语连接起来。该符号指示 **Discovery Accelerator** 将指定的词汇或短语视为必要条件。例如，下列搜索字符串表示 (server AND test) OR (group AND test) OR (cluster AND test):

```
[Any Of] server group +test cluster
```

在以下示例中，搜索字符串表示 (server AND test AND group) OR (cluster AND test AND group)

```
[Any Of] server +group +test cluster
```

- 在词汇或短语前面加上减号 (-)，即可利用布尔 AND NOT 条件将其与行中其他所有词汇或短语连接起来。该符号指示 **Discovery Accelerator** 从结果集排除那些满足其他搜索条件但是包括排除词汇的结果。例如，下列搜索字符串表示 (server AND NOT test) OR (group AND NOT test) OR (cluster AND NOT test)：

```
[Any Of] server group -test cluster
```

在以下示例中，搜索字符串表示 (server AND cluster AND (group AND NOT test))：

```
[All Of] server
          cluster
          group -test
```

搜索词不能仅包含一个排除词汇或短语。指定此类词汇或短语时，还必须指定您希望在搜索结果中显示的实际词汇或短语。

- 您可以在搜索中使用星号 (\*) 通配符代表零个或多个字符。使用问号 (?) 通配符代表任意单个字符。

通配符搜索始终查找与搜索条件匹配并已在 **Enterprise Vault 10.0** 或更高版本中归档的项目。要确保搜索结果中也包括 **Enterprise Vault 9.0** 或更低版本归档的项目，请在通配符前至少输入三个其他字符。例如，下列搜索字符串会返回 **make**、**maker**、**making**、**wonder**、**wondering** 等词汇匹配项：

```
[Any Of] mak*
          Wonder*
```

可以在电子邮件地址（在“发件人”框或“收件人”框中指定）中包含通配符。下列示例查找电子邮件地址包含 **@acme.uk** 或 **@acme.hk** 的用户所发送的项目：

```
[Any Of] @acme.?k
```

但是，您不得在特殊字符（例如符号 **@**）后面使用任何通配符。例如，搜索字符串 **@?cme.uk** 不会产生预期结果。

- Discovery Accelerator** 会忽略搜索词中的任何非字母数字字符（具有特别意义的字符除外），例如加号、减号以及问号。

例如，如果搜索条件为 **US@100**，则查找到的实例可能不仅包括 **US@100**，而且还包括 **US 100** 和 **US\$100**。因此，在搜索词中包含非字母数字字符可能会导致返回多于预期的结果。

## 归档部分

**注意：**只有当您在案例中具有“选择搜索中的归档”权限时，此功能才可用。

如果您定义预定搜索的条件，则该功能不可用；如果您仅设置立即搜索，则可以使用该功能。

通过“归档”部分，您可以将案例级别搜索和文件夹级别搜索的范围限制到仅某些归档。默认情况下，Discovery Accelerator 搜索您已为案例选择的保管库存储中的所有归档。但是，如果 Discovery Accelerator 必须搜索数千个不需要的归档，那么该操作就既不符合需要又耗费时间。

### 选择要在其中进行搜索的归档

- 1 单击“搜索这些归档”。
- 2 单击右侧的“归档选取器”选项。
- 3 在“选择归档”对话框中，选择需要的归档。  
最多可以从案例级别的归档列表中选择 5000 个归档。
- 4 单击“应用”。

## 附件部分

“附件”部分允许您搜索具有特定数量或类型的附件的项目。

数值	指定所需附件的数目。默认选项“没关系”表示项目可以包括零个或多个附件。对于其他选项，必须键入一个或两个值，来指定所需的附件数目。
文件扩展名	<p>指定要搜索的特定类型附件的文件扩展名。使用空格字符将扩展名分开。例如，键入下列内容即可搜索包括 HTML 或 Microsoft Excel 文件附件的项目：</p> <pre>.htm .xls</pre> <p>此搜索选项仅通过附件的文件名来评估附件，而不检查附件的文件类型。例如，假设用户将 .zip 文件的文件扩展名更改为 .zap，然后将重命名后的文件作为电子邮件附件发送。针对具有 .zip 扩展名的附件的项目的 Discovery Accelerator 搜索不会找到具有重命名附件的电子邮件。</p>

可能无法搜索某些附件的内容，因为 Enterprise Vault 未对它们编制索引。特别要指出的是，某些文件格式（如传真和语音）没有任何可编制索引的内容。

有关 Discovery Accelerator 如何执行指定了文件扩展名的搜索的详细信息，请参见 Veritas 支持网站上的以下文章：

<https://www.veritas.com/docs/100008537>

## 其他部分

“其他”部分允许您搜索具有特定大小和类型，或具有指定保留类别的项目。

邮件大小	指定要搜索的每个项目的大小（千字节），以邮件存储（Exchange、Domino 等）所报告的大小为准。项目大小包括所有附件的大小。
邮件类型	搜索所选类型的项目。
仅包括非索引项目	<p>允许您搜索通常不会出现在搜索结果中的未索引项目，例如二进制文件和加密邮件项目。</p> <p>如果选择此选项，必须将“内容”字段留空。</p>
保留类别	搜索 Enterprise Vault 已为其分配所选保留类别的项目。

## 策略部分

“策略”部分允许您根据任何其他策略管理软件用来对项目进行分类的标签来搜索项目。

策略	<p>用于搜索匹配某些分类策略的项目。有下列几种类型的策略：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 包括。策略管理软件分类为要在审阅集中包括的任一项目可能属于非常严重的违法行为，例如诅咒、种族歧视及内幕交易。通常情况下，您会希望务必将具有上述任一特征的项目列入审阅集。</li> <li>■ 仅排除。垃圾邮件项目和新闻稿是策略管理软件分类为要在审阅集中排除的项目的典型示例。</li> <li>■ 类别。策略管理软件可以对具有特定特征（例如，包含西班牙语文本）的项目进行分类。此策略类型不提供有关是否在审阅集中包括或排除某个项目的信息。</li> </ul> <p>这些策略类型不互相排斥。策略管理软件可以将不同类型的多个策略应用到同一项目。但是，请注意，包括策略始终优先于其他类型的策略。</p> <p>选择所需策略类型，然后选择您要搜索的策略的名称。另外，您可以选择“自定义”作为策略类型，然后键入一个或多个策略的名称。使用逗号分隔多个策略名称，例如：</p> <p><b>CustomPolicy1,CustomPolicy2</b></p> <p>如果您选择搜索多个策略，搜索结果将包含与任一策略相匹配的项目。</p>
----	---

依当前案例筛选策略

允许您从列表中忽略当前案例中尚未使用的那些策略。

## 自定义属性部分

可以通过“自定义属性”部分搜索具有指定属性的项目。当 Enterprise Vault 处理某个项目时，它将为该项目的许多属性填充信息，并将这些信息与归档项目一起存储。某些第三方软件还可能将其他属性信息附加到项目。如果您知道所需属性的名称，则可以在此处输入其详细信息作为自定义属性。

请注意下列事项：

- 如果您输入多个属性的详细信息，请使用“属性包括”框中的选项确定搜索结果是否应匹配其中任一属性或全部属性。
- 对于接受字符串值的属性，可以通过单击框右侧的“目标和保管人”按钮来添加电子邮件目标或保管人的详细信息。
 

如果您将“保管人管理中心选项”设置为“使用电子邮件地址和显示名称”，则必须了解 Discovery Accelerator 如何处理您在自定义属性字段中输入的任何保管人的详细信息。Discovery Accelerator 通过布尔运算符 AND 或 OR 将保管人的电子邮件地址与显示名称关联，具体取决于您在“运算符”框中选择的内容。例如，当“运算符”设置为“全部”时，只有同时匹配保管人电子邮件地址和显示名称的项目满足搜索条件；只匹配其中一项详细信息的项目不满足搜索条件。将“运算符”设置为“任意”，以通过运算符 OR 关联电子邮件地址

和显示名称。任何匹配至少一项（不一定要两项）详细信息的项目将满足搜索条件。

- 要搜索已由第三方软件添加到 SMTP 项目的 X-HEADER 中的属性信息，请将前缀 **EVXHDR.** 添加到所需属性的名称之前。例如：

**EVXHDR.X-CompanyID**

属性名称和值区分大小写。

- 如果要表示属性值为短语，请不要用引号将这些值引起来。而是，选择“短语”作为这些属性的运算符（如果具备该选项）。或者，可以通过将所有空格替换为句号来表示属性值为短语，如下所示：

**sample.attribute.value**

此方法使您可以为同一个自定义属性指定多个短语值。例如，请考虑以下属性值：

**Enterprise.Vault.Service.Account system DA.Administrator**

该值匹配 Enterprise Vault Service Account、system 和 DA Administrator。

请参见第 89 页的“关于 Enterprise Vault 搜索属性”。

## 进行有效搜索的指南

在进行搜索时为了获得最佳结果，请按照以下指南操作：

- 使搜索精确。例如，包括作者或收件人的详细信息，或者指定日期范围。
- 在案例的属性中，限制可搜索的保管库存储的数量。
- 仅在必要时使用通配符，因为它们会严重地影响性能。
- 避免过度使用搜索条件。数千个条件可能会导致迭代搜索。
- 确保预定搜索不与系统备份同时运行。
- 快速接受或拒绝搜索以避免填充和减慢数据库。
- 在研究文件夹中测试新搜索，然后根据需要删除这些文件夹。

有关如何使用 Discovery Accelerator 执行搜索的详细信息，请参见 *Effective Searching*（《有效搜索》）白皮书。可从 Veritas 支持网站的以下页面获取此白皮书：

<https://www.veritas.com/docs/100038089>

# 手动审阅项目

本章节包括下列主题：

- 关于使用 [Discovery Accelerator](#) 进行审阅
- 关于“审阅”窗格
- 筛选审阅窗格中的项目
- 在审阅集中搜索
- 查找同一个对话中的所有项目
- 为项目分配审阅标记和标签
- 为项目添加注释
- 查看项目历史记录
- 显示项目的可打印版本
- 下载项目的原始版本
- 将项目列表复制到剪贴板
- 从 [Enterprise Vault](#) 归档中删除项目
- 更改审阅窗格的外观
- 设置审阅窗格首选项

## 关于使用 [Discovery Accelerator](#) 进行审阅

在您已执行搜索并收集可能相关的项目之后，选定的个人可以审阅搜索结果。审阅者读取每个项目，选择适当的状态标记分配给该项目，并视需要添加注释。项目可以多次审阅，其他审阅者可以添加更多注释或更改分配的标记。



某些项目可能会有额外标记（称为“标签”）可供选择。这些标签会显示在“审阅”窗格的底部，通常会特别设置以响应法官的问题。

必须拥有“审阅”权限，才能审阅项目。

### 访问“审阅”窗格

- ◆ 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“审阅”选项卡。

## 对审阅特定类型的 Skype for Business 内容的限制

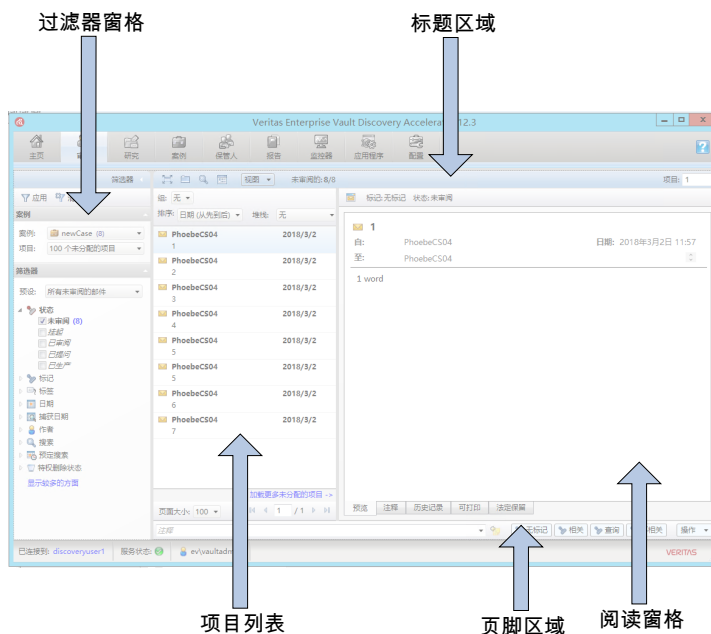
Enterprise Vault 12.2 及更高版本提供了用于归档 Skype for Business 即时消息和会议通信的工具。Enterprise Vault 将此类通信中的每个通信归档为单个电子邮件（.eml）文件，这些文件在 Discovery Accelerator 中的消息类型为“即时消息”。

Skype for Business 通信可包括由用户在会议期间共享的白板和投票功能。这两种会议功能的内容将存储为无法由 Enterprise Vault 编制索引的 Microsoft 专有 XML 格式。这将影响白板和投票在 Discovery Accelerator 的“审阅”窗格中如何显示，具体体现在以下几个方面：

- 项目的内容存储在 XML 文件附件中。
- 不能预览或显示白板的可打印版本。对于投票，可以查看问题，但无法查看其响应。

## 关于“审阅”窗格

使用“审阅”窗格可以审阅和标记审阅集中的项目。该窗格划分为下列区域：



以下部分介绍了“审阅”窗格的各个区域。您也可以阅读[有效审阅白皮书](#)，了解有关这些区域的更多信息。

以下部分介绍了“审阅”窗格的各个区域：

- [标题区域](#)
- [筛选器窗格](#)
- [项目列表](#)
- [阅读窗格](#)
- [页脚区域](#)

## 标题区域

“标题”区域提供用于自定义视图及选择不同显示项目的选项。



通过隐藏位于 Discovery Accelerator 窗口顶部的按钮栏最大化“审阅”窗格。再次单击按钮可以还原按钮栏。



允许您查看已复制到研究文件夹供进一步调查的项目。  
请参见第 59 页的[“关于研究文件夹”](#)。



允许您执行基于当前所选项目的搜索。



为“审阅”窗格设置您的首选项。  
请参见第 57 页的[“设置审阅窗格首选项”](#)。

查看

允许隐藏“阅读”窗格或更改其位置并设置在其中显示的文本的大小。

未审阅

显示列表中您尚未审阅的项目数。

项目

显示突出显示项目的 **Discovery Accelerator ID**。如果您知道要审阅项目的 ID，请在此键入该 ID，然后按 **Enter** 键显示该项目。

组

依据日期、作者、主题或策略操作为列表中的项目分组。  
通过单击左侧的向下键头或向上箭头按钮显示或隐藏组中的项目。

排序

在您选择不对项目分组的列表中，允许您按日期、作者、主题或策略操作对项目排序。

堆栈

允许您隐藏或显示审阅集中的重复项目和类似项目。**Discovery Accelerator** 将内容完全相同的项目视为重复项目。**Discovery Accelerator** 视为类似的项目具有相同的元数据属性，例如其作者显示名称、主题和附件数目。

隐藏或显示重复项目的选项仅可用于已为数据分析启用的案例中。但是，隐藏或显示类似项目的选项在所有案例中均可用，无论您是否已为数据分析启用这些案例。

如果在从“堆栈”字段中选择选项之前对项目排序，则选择“堆栈”选项后，项目可能不再按原始顺序排列。例如，您首先选择按“作者”列对项目进行排序，然后选择其中一个“堆栈”选项。


有关 **Discovery Accelerator** 中的重复数据删除功能的详细信息，请参见 [Accelerator 重复数据删除](#) 白皮书。



以其原始格式下载当前项目并在相应的应用程序中打开。也可以通过右键单击项目，再单击“查看原始项目”下载项目。



查找与所选项目具有相同主题行的全部项目。此功能还生成 Exchange 邮件项目的一个层次结构视图。

	发送当前项目以打印。
标记	显示分配给当前项目的标记。
状态	显示当前项目的状态。

## 筛选器窗格

筛选器窗格提供大量可用于筛选列表中的项目的条件。每个筛选器选项旁边的数字显示在您应用选定筛选器时，**Discovery Accelerator** 将添加到项目列表中的匹配项目的数目。

请参见第 29 页的[“筛选审阅窗格中的项目”](#)。

## 项目列表

项目列表显示审阅集中与选定筛选器选项相匹配的项目。使用列表底部的控件逐页浏览各项并指定每页列出的最大项目数。以粗体文本显示未审阅项目。

任何为蓝色的项目也位于与案例相关联的搜索文件夹中。

---

**注意：****Discovery Accelerator** 将项目的日期和时间值存储为世界标准时间 (UTC)。但是，在项目列表和右侧的“预览”窗格中，它根据计算机的本地时区设置转换这些值。因此，位于不同时区的两个 **Discovery Accelerator** 审阅者可能会发现相同项目具有不同日期和时间。

这是预期行为，且与 **Microsoft Outlook** 等应用程序显示项目日期和时间的方式相同。

---

## 阅读窗格

位于阅读窗格底部的选项卡具有下列功能：

预览	显示当前项目的 <b>HTML</b> 预览。
注释	显示审阅者分配给当前项目的注释。
历史记录	显示当前项目的注释和审核历史记录。
可打印	显示当前项目的可打印版本。
法定保留	显示有关您在当前项目上放置的任何保留的信息，这些保留用于阻止用户从其 <b>Enterprise Vault</b> 归档中删除该项目。

## 页脚区域

页脚区域提供从一个项目导航到另一个项目的工具，以及将标记及注释应用到对应项目的工具。



显示审阅项目的第一页。



显示审阅项目的上一页。依次按下 **Alt+z** 键可执行相同的功能。

*n/m*

显示当前显示页面的页号和总页数。要转至特定的页，请在框中键入其号码，然后按 **Enter**。



显示审阅项目的下一页。依次按下 **Alt+x** 键可执行相同的功能。



显示审阅项目的最后一页。

注释

可让您键入要添加至所选项目的注释。

在项目列表中，“**显示注释**”列中的注释指示符号表示项目中已添加一个或多个注释。

无标记/相关/已标记/不相关

将所需标记应用至所选项目。

操作

提供其他选项，可用于对选定项目执行以下操作。

您在 **Discovery Accelerator** 中的角色确定了这些选项是否可用。



将标签（辅助标记）应用于选定项目。

标签与标记之间的区别在于，可以为一个项目分配多个标签，但只能分配一个标记。此外，通过为项目分配标记，还可以为其分配相关状态。而标签不含相关状态。



接受 **Discovery Accelerator** 自动分类选定项目所用的标记或标签。



选择用于复制当前审阅集中的选定项目或所有项目的研究文件夹。



从审阅集或 **Enterprise Vault** 归档中删除一个或多个项目。

# 筛选审阅窗格中的项目

“审阅”窗格左侧的选项列表提供了大量用于筛选审阅项目的条件。

筛选“审阅”窗格中的项目

- 1






在筛选器窗格顶部的“案例”下拉列表中，选择要显示审阅集中项目的案例或文件夹。
- 2

在“项目”下拉列表中，选择要审阅的一组项目。选项如下：






临时分配	使用此选项可以在审阅集中保留指定数量的项目。其他审阅者看不到这些项目，直到您完成这些项目的处理。
所有项目	使用此选项可以查看审阅集中的全部项目，即使这些项目已经分配给其他审阅者也是如此。  如果您使用此选项，可能会重复其他审阅者的工作。因此，只有当没有其他审阅者与您一起工作，或者您只是浏览项目但不标示项目时，才建议您选择此选项。
我的项目	使用此选项可以审阅案例管理员已分配给您的所有项目。
- 3

如果已在所选的案例中启用数据分析，请使用“搜索”区域中的工具查找与您指定的条件相匹配的项目。  
请参见第 33 页的[“在审阅集中搜索”](#)。
- 4

在“筛选器”部分，选择要应用的“方面”（项目分类）。要显示可用值，请单击方面名称或名称左侧的箭头。  
  
下表按字母顺序列出所有可用的方面。

	附件类型	（仅可用于已为数据分析启用的案例中。）通过项目所附加的文件的类型来选择项目。
	Author	通过项目的发送者的名称来选择项目。  在已为数据分析启用的案例中，也可以通过作者的电子邮件地址或域来选择作者。
	捕获日期	选择 <b>Discovery Accelerator</b> 在指定时间段内捕获的项目。
	Comment	选择审阅者已添加注释的项目。
	Date	通过项目的创建日期选择项目。

	Direction	<p>选择按指定的方向移动的项目。选项如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 内部。选择作者与所有收件人都属于组织内部人员的项目。</li><li>■ 外部入站。选择作者为组织外部人员，而至少有一位收件人是内部人员的项目。</li><li>■ 外部出站。选择作者为组织内部人员，而至少有一位收件人是外部人员的项目。</li></ul>
	吸收状态	<p>（仅可用于已为数据分析启用的案例中。）通过项目从 <b>Enterprise Vault</b> 归档到 <b>Discovery Accelerator</b> 客户数据库的检索状态来选择项目。</p>
	上次标记者	<p>按上次向项目分配标记的审阅者来选择项目。</p>
	法定保留状态	<p>通过项目在案例中的法定保留状态选择项目。</p>
	Mark	<p>通过审阅者分配给项目的标记来选择项目。</p>
	由规则标记	<p>（仅可用于已为数据分析启用的案例中。）通过用于自动标记项目的规则来选择项目。</p>
	附件数量	<p>通过项目所带的附件数选择项目。</p>
	特权删除状态	<p>通过项目从 <b>Enterprise Vault</b> 归档中删除的状态来选择项目。选项如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 无。选择未从归档中删除的项目。</li><li>■ 暂停删除。选择已排入从归档删除的队列的项目。</li><li>■ 删除失败。选择 <b>Discovery Accelerator</b> 未能删除的项目。</li><li>■ 已成功删除。选择已从归档中删除的项目。</li></ul>
	策略	<p>根据策略管理软件用来标示项目的策略选择项目。</p>
	策略操作	<p>根据策略管理软件用来标示项目的策略操作选择项目。此操作可以是下面一项：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 包括(审阅集中的要求捕获或建议捕获)。</li><li>■ 排除(审阅集中的防止捕获或主张不捕获)。</li></ul>
	收件人	<p>（仅可用于已为数据分析启用的案例中。）通过项目收件人的名称、电子邮件地址或者域选择项目。</p>
	预定搜索	<p>选择一个或多个预订搜索已捕获的项目。</p>
	搜索	<p>选择一个或多个搜索已捕获的项目。</p>

	大小 (千字节)	通过项目的大小（千字节）选择项目。
	Status	根据项目的状态（例如“挂起”或“已提问”）来选择项目。
	标签	根据审阅者分配给项目的标签来选择项目。
	由规则标示	（仅可用于已为数据分析启用的案例中。）通过用于自动标记项目的规则来选择项目。
	类型	通过项目的类型选择项目。

请注意下列事项：

- 每个方面值都是一个超链接，在被单击时将选择该值并立即相应地筛选项目列表。再次单击方面值可从筛选器中将其删除。  
如果已经选择同一方面内的一个或多个值，则单击另一个值会取消选择其他值。但是，不会影响在其他方面内选择的任何值。
- 方面值旁边的数字显示匹配项目的数量。应用筛选器之后，**Discovery Accelerator** 将更新这些数字，以便显示现在项目列表中的项目数。例如，作者方面的值初始时显示整个审阅集中匹配项目的数量。如果之后将“状态”方面的值设置为“未审阅”并应用此筛选器，将更新“作者”值，仅显示每个作者的未审阅项目的数量。  
以斜体显示的方面值在当前项目列表中没有任何匹配项目。
- 为某“方面”选择两个或多个值时，**Discovery Accelerator** 将查找与任何值匹配的项目。例如，可以通过选择“暂停”或“已提问”这两个值来查看具有这两个状态之一的所有项目。  
为两个或多个不同的方面选择值时，**Discovery Accelerator** 将查找与所有方面匹配的项目。例如，选择状态值“暂停”和类型值 **Exchange** 将仅匹配状态为“暂停”并且类型为 **Exchange** 的项目。
- 当某个方面具有大量可能值时，**Discovery Accelerator** 将显示最相关值的简化列表。可以单击列表末尾的蓝色超链接向列表中添加更多的值。
- 如果经常使用同一方面设置筛选“审阅”窗格中的项目，可以单击“预设”框右边的“保存”按钮将其保存为预设。以后，可以从下拉列表中选择预设快速应用该设置。



- 可以通过右键单击方面值将标记应用于项目。例如，要标记一个特定作者的全部项目，可右键单击列表中的作者名称然后单击“标记所有项目”。

## 5 单击筛选器窗格顶部的“应用”。

如果使用了仅在为数据分析启用的案例中才可使用的任何功能，可能看到“由于吸收不完全，因此结果可能不完整”消息。当已检索项目的数量与案例中项目的总数量不相同时，将会出现此情况。例如，在为数据分析启用案例之前，案例中的某些项目可能已从 Enterprise Vault 中删除。

# 在审阅集中搜索

当已为数据分析启用案例时，“审阅”窗格左侧的筛选器区域将提供额外选项，您可以使用这些选项对审阅集中的项目执行搜索。提供以下两种搜索类型：快速搜索和高级搜索。

图 3-1 “审阅”窗格中的“快速”和“高级”搜索选项卡



## 进行快速搜索

使用快速搜索功能可指定要搜索的一个或多个字段（如“发件人”或“主题”）和所需的值。

下表列出了快速搜索功能，并提供了如何在搜索中使用这些功能的示例：

表 3-1 快速搜索功能

功能	示例
布尔运算符	bill AND sue bill OR bob bill AND NOT "bill smith"
括号	(bill OR sue) AND (bill OR bob)
“近似”运算符	stock NEAR price
搜索范围	from:bob AND (subject:stock OR subject:"share price")
通配符	stock* OR share*

进行快速搜索

- 1 在“审阅”窗格左侧“搜索”区域中的“快速”选项卡上，设置搜索的范围。您可以执行下列操作之一：
  - 在“字段”列表中选择所需的消息属性。例如，选择“主题或内容”搜索审阅集中所有项目的主题行和正文。
  - 在“在案例中搜索”字段中键入以下属性关键字之一，然后在其后面键入冒号和要搜索的词或短语：**all**、**from**、**to**、**fromto**、**subject**、**content**、**subjcont**。例如，键入 `from:Bob` 以搜索其作者为 **Bob** 的项目。

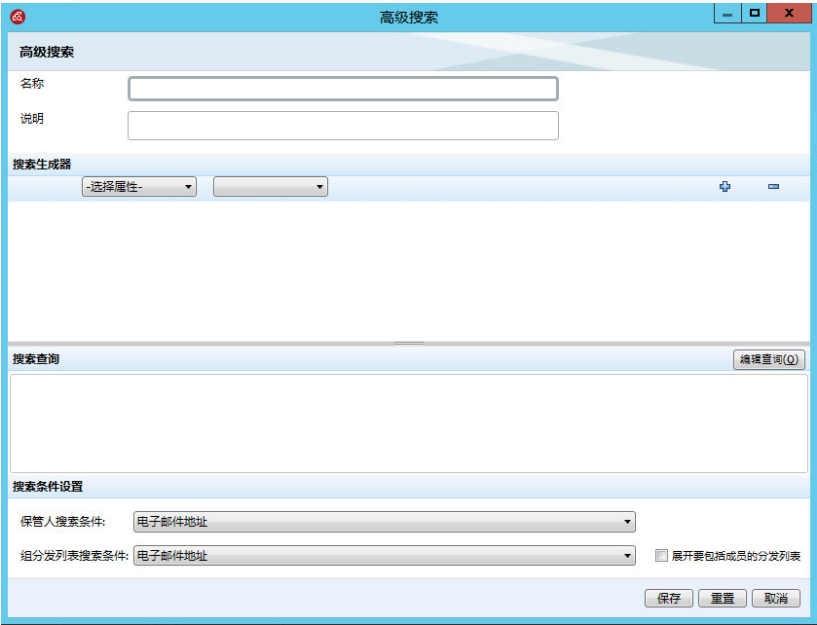
设置搜索范围的第二种方法会覆盖第一种方法。
- 2 如果已通过“在“字段”列表中选择属性设置了搜索范围，则在“在案例中搜索”字段中键入要搜索的词或关键字。
- 3 单击“应用”。
- 请注意，无法保存快速搜索的条件。但是，“快速”选项卡会保留已进行的最近搜索的历史记录。此历史记录不是特定于此案例，而是包含针对启用数据分析的所有案例的搜索。

执行高级搜索

通过高级搜索功能，可以构建包含多个条件的复杂搜索。与快速搜索不同，可以保存高级搜索以供重复使用。

执行高级搜索

- 1
- 在“审阅”窗格左侧“搜索”区域中的“高级”选项卡上，单击“新建搜索”。  
将显示“高级搜索”对话框。



- 2
- 为搜索键入名称和说明。
- 3
- 在“搜索生成器”区域中，定义项目必须满足的一个或多个条件。要定义条件，请执行以下操作：
  - 在“选择属性”下拉列表中，选择要搜索的项目属性。例如，如果要搜索项目的主题行，则选择“主题”。  
请参见第 37 页的[“关于搜索属性”](#)。
  - 在下一个下拉列表中，选择要应用于选定属性的运算符。例如，如果已将属性设置为“主题”，可选择“包含”运算符，以搜索主题行包含特定词语的项目。  
请参见第 44 页的[“关于运算符”](#)。
  - 为属性设置所需的值。例如，当属性为“主题”且运算符为“包含”时，可键入 **Secret**，以搜索主题行包含该词语的项目。请注意下列事项：
    - 搜索字符串不能包含除下划线字符之外的任何标点符号。
    - 可以在搜索字符串的结尾附加一个星号 (\*) 作为通配符。

- SQL Server 不会对经常出现的词（例如，the 和 and）编制索引，所以，当 Discovery Accelerator 在搜索字符串中遇到这些词时会将其忽略。可以通过编辑 SQL Server 非索引字文件替代此行为。  
请参见第 47 页的[“关于 SQL Server 非索引字”](#)。

- 如果将属性设置为“主题”、“内容”或“主题或内容”，则选择是否打开搜索的“词干检索”选项。  
词干检索允许匹配从指定的词语中派生出的词语。例如，run 一词与 running 和 ran 匹配。使用“词干检索”功能的条件中不能使用通配符。
- 单击 + 按钮保存该条件并添加另一个条件（如果需要）。例如，您可能希望搜索其“作者”字段包含指定作者且其“主题”字段包含指定字符串的项目。  
使用“与/或”按钮定义两个条件之间的关系。“与”表示项目必须同时与两个条件匹配，“或”表示项目可以与一个条件匹配而与另一个条件不匹配。
- 如果要删除条件，请单击其所在行的右侧的 - 按钮。

在您添加条件时，这些条件将会出现在“搜索查询”区域。当您熟悉查询语言时，可通过手动编辑语法来构造更加复杂的查询。

请参见第 47 页的[“以数据分析规则定义语言 \(RDL\) 手动编辑查询”](#)。

- 4 如果已使用保管人管理中心定义了一个或多个保管人或保管人组，则使用“搜索条件设置”区域中的字段指定如何搜索它们。在每个案例中，可以选择搜索电子邮件地址、显示名称或者对两者都进行搜索。对于保管人组，您可以选择展开组的分发列表，以在搜索中包括其成员，而不是仅包括列表名称和电子邮件地址。

---

**注意：**“近似”运算符与属性“主题”、“内容”、“主题或内容”、“作者”、“收件人”、“抄送”、“密件抄送”和“作者或收件人”一起使用时，Discovery Accelerator 不会展开分发列表。

---

在“搜索条件设置”区域中输入的条件使用构建搜索时可用的保管人信息。除非再次编辑搜索，否则不会更新此信息。例如，创建搜索并选择“**展开要包括成员的分发列表**”选项时，此时的列表成员与搜索一起保存。如果后来列表的成员发生了变更，则在您再次编辑并保存搜索之前，这些变更不会应用到搜索。

- 5 单击“保存”，然后单击“保存”。

## 关于搜索属性

表 3-2 列出了所有可用的属性。对于每种属性，该表显示您可与该属性一起使用的运算符并说明其目的。

表 3-2 搜索属性

属性	类型	接受的运算符	说明
附件计数	数字	等于 大于 大于或等于 小于 小于或等于	使用“附件计数”添加基于电子邮件附件数的条件。
作者	字符串	包含 任一 不包含 并非任一	<p>使用“作者”添加基于电子邮件发件人的条件。</p> <p>用双引号 (") 引起全名。也可以单独键入名字、姓氏或中间名。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>

属性	类型	接受的运算符	说明
作者或收件人	字符串	包含 任一 不包含 并非任一	<p>“作者或收件人”是一种复合属性，允许您添加基于以下属性中的发件人和收件人的条件：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 发件人</li><li>■ 收件人</li><li>■ 抄送</li><li>■ 密件抄送</li></ul> <p>用双引号 (") 引起全名。也可以单独键入名字、姓氏或中间名。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>
密件抄送	字符串	包含 任一 所有 不包含 并非所有 并非任一	<p>使用“密件抄送”添加基于电子邮件的“密件抄送”收件人的条件。</p> <p>用双引号 (") 引起全名。也可以单独键入名字、姓氏或中间名。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>

属性	类型	接受的运算符	说明
抄送	字符串	包含 任一 所有 不包含 并非所有 并非任一	<p>使用“抄送”添加基于电子邮件的“抄送”收件人的条件。</p> <p>用双引号 (") 引起全名。也可以单独键入名字、姓氏或中间名。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀 (如 T: 和 TG:) 必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>
内容	字符串	包含 任一 所有 近似 不包含 并非所有 并非任一	<p>使用“内容”添加基于电子邮件正文或文件内容中字符串的条件。</p> <p>用双引号 (") 引起任何短语。对于所有已接受的运算符 ( “近似” 除外 )，您可以选择打开或关闭词干检索。当使用 “近似” 运算符时， <b>Discovery Accelerator</b> 不会展开分发列表，即使在规则生成器中的其他位置选择了展开选项也是如此。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀 (如 T: 和 TG:) 必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>

属性	类型	接受的运算符	说明
自定义	字符串	等于 不等于 包含 任一 所有 不包含 并非所有 并非任一	<p>使用“自定义属性”添加基于在归档过程中创建的任何自定义属性的条件。在选择运算符前输入自定义属性的名称，然后输入搜索字符串。</p> <p>例如：</p> <p>Custom.Veritas.MyAttribute CONTAINS "Veritas"</p> <p>用双引号 (") 引起短语。如果选择“任一”或“并非任一”运算符，可以用逗号分隔多个值。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>
方向	列表	等于 任一 不等于 并非任一	<p>使用“方向”添加基于电子邮件方向的条件。可接受的值为：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 内部</li><li>■ 外部入站</li><li>■ 外部出站</li><li>■ 未指定</li></ul>
文件扩展名	字符串	任一 包含 并非任一 不包含	<p>使用“文件扩展名”添加基于电子邮件扩展类型和文件类型的条件。将多种文件类型输入为列表。例如：</p> <p>DOC PDF MSG</p> <p>用双引号 (") 引起短语。如果选择“任一”或“并非任一”运算符，可以用逗号分隔多个值。</p>
重要性	列表	等于 任一 不等于 并非任一	<p>使用“重要性”添加基于电子邮件的重要性设置的条件。可接受的值为：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 低</li><li>■ 正常</li><li>■ 高</li></ul>



属性	类型	接受的运算符	说明
MailDate	日期	等于 大于 大于或等于 小于 小于或等于 介于 并非介于	使用“邮件日期”添加基于发送电子邮件的日期和电子邮件附件的修改日期的条件。  使用“介于”和“并非介于”运算符时，必须指定开始日期和结束日期。
邮件类别	字符串	任一 包含 并非任一 不包含	使用“邮件类别”添加基于电子邮件的MAPI 消息类设置的条件的条件。例如：  IPM.Note。  用双引号 (") 引起短语。如果选择“任一”或“并非任一”运算符，可以用逗号分隔多个值。
MessageType	列表	等于 任一 不等于 并非任一	使用“邮件类型”添加基于电子邮件类型的条件的条件。可接受的值为：  <ul style="list-style-type: none"><li>■ Bloomberg</li><li>■ Domino 邮件</li><li>■ Exchange 邮件</li><li>■ 传真</li><li>■ 文件</li><li>■ 即时消息传递</li><li>■ SharePoint</li><li>■ SMTP 邮件</li><li>■ 社交</li></ul>
ModifiedDate	日期	等于 大于 大于或等于 小于 小于或等于 介于 并非介于	使用“修改日期”添加基于电子邮件或文件的最后修改日期的条件。  使用“介于”和“并非介于”运算符时，必须指定开始日期和结束日期。

属性	类型	接受的运算符	说明
原始位置	字符串	任一 包含 并非任一 不包含	使用“原始位置”添加基于电子邮件或文件的初始位置的条件。例如： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 收件箱</li><li>■ 已发送项目</li><li>■ \\server\share\Sales</li></ul> 用双引号 (") 引起短语。如果选择“任一”或“并非任一”运算符，可以用逗号分隔多个值。
收件人	字符串	包含 任一 不包含 并非任一	“收件人”是一种复合属性，允许您添加基于以下属性中的收件人的条件： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 收件人</li><li>■ 抄送</li><li>■ 密件抄送</li></ul> 与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。
保留类别显示名称	字符串	包含 不包含	使用“保留类别显示名称”添加基于用于归档项目的保留类别的条件。例如： 常规保留类别
保留过期日期	日期	等于 大于 大于或等于 小于 小于或等于 介于 并非介于	使用“保留过期日期”添加基于电子邮件或文件将到期的日期的条件。用于归档项目的保留类别决定着到期日期。  使用“介于”和“并非介于”运算符时，必须指定开始日期和结束日期。
敏感度	列表	等于 任一 不等于	使用“敏感度”添加基于电子邮件的敏感度的条件。可接受的值为： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 正常</li><li>■ 个人</li><li>■ 专用</li><li>■ 保密</li></ul>

属性	类型	接受的运算符	说明
大小	数字	等于 大于 大于或等于 小于 小于或等于	使用“大小”添加基于电子邮件或文件大小的条件。
主题	字符串	包含 所有 任一 近似 不包含 并非所有 并非任一	<p>使用“主题”添加基于电子邮件主题和文件名称中的字符串的条件。</p> <p>用双引号 (") 引起任何短语。对于所有已接受的运算符（“近似”除外），您可以选择打开或关闭词干检索。当使用“近似”运算符时，<b>Discovery Accelerator</b> 不会展开分发表，即使在规则生成器中的其他位置选择了展开选项也是如此。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>

属性	类型	接受的运算符	说明
主题或内容	字符串	包含 所有 任一 近似 不包含 并非所有 并非任一	<p>“主题或内容”是一种复合属性，它允许添加基于以下属性之一中的字符串的条件：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 主题</li><li>■ 正文</li></ul> <p>此属性还可用于匹配在文件的名称或内容中使用的字符串。</p> <p>用双引号 (") 引起任何短语。对于所有已接受的运算符（“近似”除外），您可以选择打开或关闭词干检索。当使用“近似”运算符时，<b>Discovery Accelerator</b> 不会展开分发表，即使在规则生成器中的其他位置选择了展开选项也是如此。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>
收件人	字符串	包含 任一 所有 不包含 并非所有 并非任一	<p>使用“收件人”添加基于电子邮件收件人的条件。</p> <p>用双引号 (") 引起全名。也可以单独键入名字、姓氏或中间名。</p> <p>与目标 (T:)、目标组 (TG:)、保管人 (C:) 和保管人组 (CG:) 相对应的值必须位于单独的行中。前缀（如 T: 和 TG:）必须大写。</p> <p>根据保管人的主要属性值识别保管人，根据显示名称识别保管人组、目标和目标组。</p>

## 关于运算符

运算符分为以下类别：

- 单值运算符，仅接受一个搜索值
- 多值运算符，接受多个搜索值

表 3-3 列出了所有可用的单值运算符。

表 3-3 单值运算符

运算符	说明
等于、不等于	用于数字、日期和列表。例如：  AttachmentsCount = 2
小于、小于等于、大于、大于等于	用于数字和日期。
包含、不包含	用于字符串。搜索值允许使用通配符。  示例 1：  Subject CONTAINS 'james'  此搜索与主题中包含确切单词 <b>james</b> 的所有项目匹配。  示例 2：  Subject CONTAINS 'james*'  此搜索与 <b>A quick hello from James</b> 和 <b>A quick hello from Jamestown</b> 匹配。  在搜索字符串的开头不能使用通配符。

表 3-4 列出了所有可用的多值运算符。

表 3-4 多值运算符

运算符	说明
所有，并非所有	用于字符串。  搜索与包含（或不包含）所有提供值的项目匹配。例如：  CC ALLOF 'bill@example.com ted@example.com'  此搜索仅与同时包含“抄送”字段中两个地址的项目匹配。  支持通配符。

运算符	说明
任一，并非任一	用于字符串。 搜索与包含（或不包含）任何提供值的项目匹配。例如：  CC ANYOF 'bill@example.com ted@example.com'  此搜索与包含“抄送”字段中地址的一个或两个的项目匹配。 支持通配符。
介于，并非介于	用于日期。例如：  MailDate BETWEEN "01/05/2010","31/05/2010"  必须将较早日期放在较迟日期前面。
近似	用于字符串。 搜索与您指定的词在 50 个词之内的项目匹配。例如：  Content NEAR 'contract money'  此搜索与正文在 50 个词之内包含词 <b>contract</b> 和 <b>money</b> 的项目匹配。  请参见第 46 页的“在 <a href="#">Discovery Accelerator 规则中使用“近似”运算符条件的准则</a> ”。

包含多值运算符的搜索的语法如下：

```
attribute operator 'value1  
"John Doe"  
value3  
T:Jane Smith'
```

每个保管人或目标值都必须位于单独一行。

**在 Discovery Accelerator 规则中使用“近似”运算符条件的准则**

在规则中使用“近似”运算符条件时必须遵循多个准则。

- 必须将多个值指定为“近似”运算符条件的输入。
- 如果您将使用“近似”运算符的条件与一个或多个其他条件组合使用，则仅可以使用“且”逻辑运算符（不能使用“或”运算符）将“近似”运算符条件与之前和之后的条件进行连接。例如，请考虑以下规则：

```
Subject contains 'Veritas'  
AND
```

```
Content Near 'Veritas Investment'  
AND  
MailDate = '17/03/2010'  
OR  
Importance = 'Normal'
```

不能在“主题”和“内容”条件之间或者“内容”和“邮件日期”之间插入“或”运算符。但是，可以在“邮件日期”和“重要性”条件之间插入“或”运算符。

- 当一个规则包含多个“近似”运算符条件时，这些条件必须都使用同一个搜索属性（“主题”、“内容”或“主题或内容”）。例如，在一个包含两个“近似”运算符条件的规则中，不能将其中一个条件的属性设置为“主题”而将另一个条件的属性设置为“内容”。
- 不能在使用“近似”运算符的规则条件中插入括号。
- 如果一个规则包含多个“近似”运算符条件，并且您指定的搜索值使用不同的语言时，第一个“近似”运算符条件的语言决定了 Discovery Accelerator 在执行规则中的所有搜索时使用的语言。

## 关于 SQL Server 非索引字

为防止全文索引变得过大，SQL Server 具有一种放弃经常出现的词（如 the 和 and）的机制。这些被放弃的词汇称为“非索引字”。在索引创建期间，SQL 全文引擎忽略全文索引中的非索引字，因此不能使用 Discovery Accelerator 搜索它们。例如，搜索短语 the lazy dog 将返回与短语 one lazy dog 匹配的结果。

可以通过编辑 SQL Server 非索引字文件覆盖此行为。Microsoft 知识库中的以下文章介绍了如何执行此操作：

<https://msdn.microsoft.com/library/ms142551.aspx>

请注意，对于 SQL 实例中的所有全文编录，非索引字很常见。

## 以数据分析规则定义语言 (RDL) 手动编辑查询

在“规则查询”区域中以数据分析规则定义语言 (RDL) 显示您在“规则生成器”选项卡的“规则条件”区域构建的规则。当您熟悉规则定义语言的语法时，可以直接编辑查询。这样，您便可以创建在可视化规则生成器中不可能创建的规则。

---

**注意：**当您手动编辑查询并保存该查询时，即不能再使用可视化查询生成器编辑同一个规则。

---

## 使用括号设置数据分析 RDL 中的布尔型优先顺序

您可以使用括号设置规则中的布尔型优先顺序。假定一个案例，其中您想要标记或标示匹配以下条件的项：

- 发件人是 John Doe 或者收件人是 Jane Smith。
- 电子邮件主题必须包含 Veritas 一词。

为了匹配这些项目，某用户可能使用可视化规则生成器构造以下规则：

```
Author CONTAINS '"John Doe"'
OR
To CONTAINS '"Jane Smith"'
AND
Subject CONTAINS 'Secret'
```

但是，另一个用户可能构造不同规则以产生这一结果：

```
To CONTAINS '"Jane Smith"'
AND
Subject CONTAINS 'Secret'
OR
Author CONTAINS '"John Doe"'
```

在这两种情况下，都不清楚规则引擎处理这些规则时将产生什么结果。要确保规则产生您想要的结果，使用 RDL 直接编写它们，并使用括号将同时属于双方的条件组合起来。括号可确保按您的意图对相关条件进行求值，您的目的是什么十分清楚。例如：

```
(
  Author CONTAINS '"John Doe"'
OR
  To CONTAINS '"Jane Smith"'
)
AND
Subject CONTAINS 'Secret'
```

## 在数据分析 RDL 中使用词干检索

搜索“主题”、“内容”或“主题或内容”属性时，可以使用“词干检索”。使用下列语法：

```
attribute {STEM} operator value
```

---

**注意：**使用“词干检索”功能的规则条件中不能使用通配符。

---



添加到搜索中的任何短语值都应该用双引号引起来。例如：

```
subject contains "the purchase order"
```

在 RDL 中，复杂搜索值必须用双引号引起来。例如：

```
SubjectOrContent AllOf
'
    "the purchase order"
    Stock Investment
'
```

在本案例中，查询与主题或正文中包含 the purchase order、stock 和 investment 的项目相匹配。

以数据分析 RDL 指定保管人和目标值

表 3-5 显示在手动编辑的数据分析规则中指定任何保管人值或目标值必须采用的格式。

表 3-5 如何以数据分析 RDL 指定保管人值和目标值

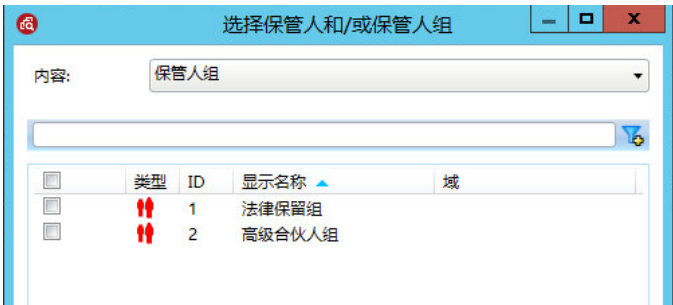
项目	键入内容	示例
保管人	C:ID:primary_attribute_value	C:11:E12345
保管人组	CG:ID:display_name	CG:3:Employees-ALL
目标	T:ID:display_name	T:4:Jane Smith
目标组	TG:ID:display_name	TG:23:VIP - Executives

当保管人的主要属性值包含撇号 (') 时，您必须在撇号前加上反斜杠 (\)。例如，如果主要属性值是 Sean O'Casey，可按以下方式将其添加到分析规则中：

```
Author CONTAINS 'C:8:Sean O\'Casey'
```

在“规则生成器”选项卡的“规则查询”区域中单击“编辑查询”后，区域的右侧将出现“启动目标选取器”按钮。单击此按钮，选择并以正确的格式输入所需的保管人值或目标值。另外，可以使用此方法获取所需的保管人 ID 或目标 ID 值，如图 3-2 所示。

图 3-2 使用目标选取器获取保管人或目标的 ID 值



## 查找同一个对话中的所有项目

在为数据分析启用的案例中，Discovery Accelerator 在检索数据时分析案例中的项目。一旦分析完成，就可以轻松地找到与当前项目具有相同主题行的所有项目。

对话分析主要基于邮件项目的主题，而且包括定义对话的其他邮件属性。鉴于对话分析的目的，Discovery Accelerator 会对邮件主题进行标准化，以删除电子邮件客户端添加的前缀。例如，RE:、Re:、Fwd: 和 Antwort:将被删除。进行标准化以后，邮件必须具有相同的主题，以便 Discovery Accelerator 将其视为同一对话的一部分。

对于 Outlook 2003 或更高版本生成的任何邮件，对话分析还能构建对话层次结构。比 Outlook 2003 版本更早的 Outlook 客户端中的项目被列在平板式列表中。

对话分析可能找到很多电子邮件主题使用很频繁（例如“您好”）的对话。在这种情况下，“对话”窗口会显示多个对话的全部结果，每个结果在层次结构中都有其自己的顶层项目。对话能在层次结构中最多显示 1,000 个顶层项目。

查找同一个对话中的所有项目

- 1 在“审阅”窗格中，选择一个您要查找其所有相关项目的项目。
- 2 右键单击该项目，然后单击“查看对话”。

Discovery Accelerator 在单独的“对话”窗口中列出相关项目。该窗口按照发件人或日期或者其在项目层次结构中的位置（如果适用）对项目进行排序。未审阅的项目以粗体显示。

**注意：**案例或文件夹的数据分析数据检索完成之前，“对话”窗口可能不显示对话中的全部项目。即使数据分析数据检索完成时，Discovery Accelerator 也不在对话分析结果中包括它检索此类数据失败的任何项目。

- 3 可使用“对话”窗口中的工具处理项目。例如，可以将标记和标签应用到项目，显示项目的可打印版本并下载或复制项目。

为项目分配审阅标记和标签

在审阅过程中，可以为每封邮件分配状态标记，以便指示您已审阅该邮件并且没有问题，或者相反，确有问题并因此想要对该邮件提出质疑。

除了为项目分配标记外（或作分配标记的一种替代方式），您可以为项目分配“标签”。标签与标记有以下两种不同之处：

- 您能分配多个标签到一个项，但是您只能分配一个标记。
- 将标签分配给项目不会更改其操作状态。只有在您单击主要标记按钮（例如“相关”或“已标记”）之一时，此状态才会改变。

在为数据分析启用的案例中，项目可能由数据分析规则进行标记或标示。您可以使用“审阅”窗格接受这些项目自动分类。

提示：

- 在项目列表中，未审阅项目的标题会以粗体文本显示。
- 您可以通过右键单击左窗格中的某个筛选器选项，然后选择所需标记来快速标记符合该选项的所有项目。
- 如果在列表视图中右键单击项目，则可以访问用于批量标记审阅集中的项目的其他命令。

### 为项目分配审阅标记和标签

- 1 在“审阅”窗格中，选择您要标记的项目。

若要选择多个相邻的项目，请单击第一个项目，然后在按住 **Shift** 键的同时单击最后一个项目。要选择非相邻项目，请单击第一个项目，然后在按住 **Ctrl** 键的同时单击其他项目。若要选择所有项目，请按 **Ctrl+A**。

- 2 请执行下列一个或多个操作：

- 要将标记应用到项目，请单击窗格右下方的相应按钮。  
几分钟后，**Discovery Accelerator** 就会相应地更改项目状态。
- 要为项目分配标记，请在“阅读”窗格下单击“**标签**”按钮，然后选择所需的值。
- 在这种情况下，要接受数据分析规则已应用到项目的标记和标签，请单击窗格右下角的“**操作**”，然后指向“**接受**”。

## 为项目添加注释

除了为项目分配审阅标记外，还可以为其添加注释。

### 为项目添加注释

- 1 在“审阅”窗格中，选择您要为其添加注释的一个或多个项目。
- 2 在窗格下方的“**注释**”框中，键入新的注释。
- 3 单击“**注释**”框右侧的按钮。

**Discovery Accelerator** 在项目列表的“**显示注释**”列中显示注释指示符，表示您已添加了注释。

单击“阅读”窗格底部的“**注释**”选项卡，查看为项目分配的注释。您也可以自定义项目列表列，以添加显示项目注释的列。

## 查看项目历史记录

**Discovery Accelerator** 可方便地访问所选项目的历史信息，例如审阅者为项目分配标记和注释的日期和时间。

### 查看项目的历史记录

- 1 在“审阅”窗格中，选择要查看其历史记录的项目。
- 2 单击“阅读”窗格底部的“**历史记录**”选项卡。

**Discovery Accelerator** 显示下列详细信息：

- 主题、日期及发件人与收件人的详细信息。
- 项目类型（例如 **Microsoft Exchange** 或 **Bloomberg**）及其方向（内部、外部入站或外部出站）。
- **Discovery Accelerator** 捕获项目的案例。
- **Discovery Accelerator** 捕获项目的时间及方法。
- **Discovery Accelerator** 中的项目的 ID。
- 归档项目的原始位置。
- 项目的操作状态历史记录。该历史记录可识别显示项目的预览或可打印版本、下载项目原始版本或标记项目的审阅者，以及审阅者进行这些操作的日期和时间。如果要查看已从审阅集复制到研究文件夹的一个项目的历史记录，在状态历史记录列表中为蓝色的所有事件发生后，再将该项目复制到文件夹。  
操作状态历史记录还包括项目的删除状态：项目已排入从 **Enterprise Vault** 删除的队列、已成功删除或删除失败。在最后一种情况下，状态历史记录将显示失败原因。状态历史记录还显示 **Discovery Accelerator** 记录删除状态的日期和时间。
- 策略管理软件用于标示项目的任何策略及策略操作。
- 由 **Enterprise Vault** 添加到其 **X-Header** 的有关 **SMTP** 项目的任何属性信息。

## 显示项目的可打印版本

您可以用适合打印的格式来显示项目内容。

### 显示项目的可打印版本

- 1 在“审阅”窗格中，选择您要打印的项目。
- 2 单击“阅读”窗格底部的“可打印”选项卡。

**Discovery Accelerator** 显示项目的可打印版本。

如果已从归档中删除项目，**Discovery Accelerator** 将显示其元数据，但不显示其内容。

- 3 单击“阅读”窗格顶部的“打印”按钮以发送待打印的项目。

## 下载项目的原始版本

您除了可查看项目的 HTML 呈现，还可以原始格式将项目下载到计算机中。请注意，下载的项目不包括任何审核信息，例如审阅者分配给项目的注释。如果要同时获取项目及其审核信息，则必须将其从 **Discovery Accelerator** 导出。

### 下载项目的原始版本

- ◆ 在“审阅”窗格中，执行下列操作之一：
  - 单击您要下载的项目，然后单击“阅读”窗格顶部的“**查看原始项目**”按钮。
  - 右键单击项目，然后单击“**查看原始项目**”。

**Discovery Accelerator** 会将项目下载到您的计算机，并使用适当的应用程序显示。

## 将项目列表复制到剪贴板

您可以将项目列表中的一行或所有行复制到 **Windows** 剪贴板，然后将其粘贴到电子表格应用程序（例如：**Microsoft Excel**）。复制的信息包括 **Discovery Accelerator** 未在列表中显示的其他信息，例如每个项目的 **Enterprise Vault Saveset** 标识。不论是否已选择隐藏项目列表中的某些列，所有信息都会被复制。

### 将项目列表复制到剪贴板

- 1 在“审阅”窗格中，执行下列操作之一：
  - 若要复制项目列表中的单个行，请右键单击该行，然后单击“**将项目详细信息复制到剪贴板**”。
  - 若要复制所有行，请先按 **Ctrl+A** 选择所有行。然后单击鼠标右键，并单击“**将项目详细信息复制到剪贴板**”。
- 2 打开要粘贴该信息的应用程序。
- 3 以常规方式粘贴信息。

## 从 Enterprise Vault 归档中删除项目

如果您具有“特权删除”权限，则可以从 **Enterprise Vault** 中删除已归档项目。默认情况下，只有拥有“法规审阅者”角色的用户才拥有此权限。

如果需要从归档中删除项目，以遵从数据保护法规（如“被遗忘权”），则您可能需要使用特权删除。通过将项目提取到案例审阅集中，然后将其标记为待删除，您可以轻松将其从归档中删除。

您可以从项目列表中删除选定项目，从审阅集中删除所有项目，或删除一个特定作者的全部项目。


您可以根据删除状态筛选审阅集中的项目。如果要检索 Discovery Accelerator 无法删除的项目列表并重新提交这些项目进行删除，这会非常有用。


从 Enterprise Vault 归档中删除项目


- 1 在“审阅”窗格中，执行下列操作之一：
- 要删除选定项目，请在项目列表中选择这些项，然后单击“操作”>“删除”。

要选择多个相邻的项目，请按住 **Shift** 键，然后单击该范围中的第一个项目和最后一个项目。要选择多个非相邻项目，请按住 **Ctrl** 键，再单击所需的项目。

■ 要删除所有项目，请右键单击项目列表中的任意位置，然后单击“删除此集中的全部 *n* 个已归档项目”。

■ 要删除一个特定作者的全部项目，请在项目列表中右键单击该作者的任何项目，然后单击“从 *n* 删除此集中的所有已归档项目”。
- 2 确认要删除这些项目。
- 项目列表的“删除状态”列中的图标显示了每个项目的删除状态，如下所示：
-  项目已排入从 Enterprise Vault 删除的队列。

 项目已成功删除。

 项目删除失败。可以在“历史记录”选项卡中查看失败原因。
- 删除项目后进行审阅时的限制
- 表 3-6 显示了基于项目的删除状态可在“审阅”窗格中使用的功能。
- 表 3-6 项目删除后“审阅”窗格中的可用功能
- | 功能   | 暂停删除 | 已成功删除 |
|------|------|-------|
| 标记   | 否    | 否     |
| 预览   | 是    | 否     |
| 添加注释 | 否    | 否     |
| 查看注释 | 是    | 是     |

功能	暂停删除	已成功删除
显示可打印版本	是	否
下载原始版本	否	否

这些功能在“对话”窗口中的工作方式是类似的。请注意，对于删除失败的项目，这些功能正常工作。

## 更改审阅窗格的外观

您可以自定义“审阅”窗格的外观，以符合您的工作方式并帮助您快速地查找项目。

表 3-7 如何自定义审阅窗格

执行此操作	操作方法
展开“审阅”窗格以占据可用空间	单击项目列表上方的“ <b>展开审阅屏幕</b> ”按钮。
更改“阅读”窗格的位置。	单击项目列表上方的“ <b>视图</b> ”，然后指向“ <b>阅读窗格布局</b> ”，并选择所需位置。  您可以将“阅读”窗格放置在主窗口的底部或右侧，或者使其从主窗口分离并在新窗口中显示其内容。
更改“阅读”窗格中的文本大小。	单击项目列表上方的“ <b>视图</b> ”，然后指向“ <b>阅读窗格中文本的大小</b> ”，并选择所需大小。
隐藏或显示项目列表中的列。	右键单击项目列表中的任意列标题，然后指向“ <b>选择列</b> ”并选择要隐藏或显示的列。再单击“ <b>应用更改</b> ”。
对项目列表中的项目进行排序。	单击项目列表中的某个列标题，可依据该列中的条目对项目排序。  列标题中的箭头方向指示是按升序还是降序对条目排序。
依据日期、作者、主题或策略操作为项目分组。	在项目列表上方的“ <b>组</b> ”框中选择所需选项。  通过单击组左侧的箭头显示或隐藏组中的项目。
指定每页要显示的最大项目数。	在项目列表下方的“ <b>页面大小</b> ”框中，选择所需的项目数。

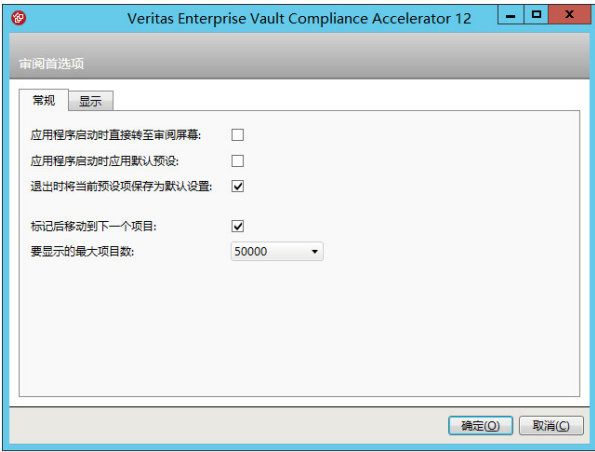


# 设置审阅窗格首选项

Discovery Accelerator 提供了大量工具，您可以使用这些工具自定义“审阅”窗格的外观和操作。

## 设置您的审阅窗格首选项

- 1
- 单击“审阅”窗格标题区域中的“审阅首选项”按钮。
- 将显示“审阅首选项”对话框。



- 2
- 在“常规”选项卡上选择所需选项。选项如下：

应用程序启动时直接转至审阅屏幕	如果选中，当您启动 <b>Discovery Accelerator</b> 时就会直接进入“审阅”窗格。
应用程序启动时应用默认预设	选中时，将默认筛选器选项应用于项目列表中的项目。
退出时，将当前预设保存为默认设置	选中时，将当前筛选器选项保存为“审阅”窗格的默认选项。
标记后移动到下一个项目	选中时，使 <b>Discovery Accelerator</b> 在您标记项目时自动显示列表中的下一个项目。
要显示的最大项目数	设置“审阅”窗格中可显示的项目数的限额。

- 3
- 在“显示”选项卡上选择所需选项。选项如下：

字体	设置用于“审阅”窗格中全部按钮和标签的字体。
----	------------------------

项目列表字体	设置用于项目列表的字体。
阅读窗格字体	设置用于阅读窗格的字体。
项目列表显示类型	<p>指定 <b>Discovery Accelerator</b> 使用单行布局还是多行布局来显示列表中的项目。多行布局在两行中显示项目信息。第一行显示发件人，第二行显示项目标题的“主题”框中的文本。</p> <p>如果选择“自动”，则当没有足够的屏幕空间在一行中显示标题时，<b>Discovery Accelerator</b> 将自动切换到多行布局。</p>
突出显示阅读窗格中的搜索条件	启用或禁用搜索条件的突出显示。
对文本输入使用弹出窗口	确定在审阅窗格中的文本输入框（如“注释”框）中键入字符时的系统行为。选择此选项时， <b>Discovery Accelerator</b> 在单独的弹出窗口中显示您键入的字符。通过该方式可立即查看所有字符，而不会在键入新字符时隐藏之前的字符。
隐藏有关操作按钮的文本	选中该选项将删除“预览”窗格下的操作按钮中的文本标签。
在阅读窗格中显示原始位置	选中该选项，将在“预览”窗格上方提供有关归档当前项目位置的其他信息。

4 单击“确定”。

# 使用研究文件夹

本章节包括下列主题：

- [关于研究文件夹](#)
- [创建研究文件夹](#)
- [编辑研究文件夹的属性](#)
- [将项目复制到研究文件夹中](#)
- [审阅研究文件夹中的项目](#)
- [从研究文件夹导出项目](#)
- [授予其他用户访问您的研究文件夹的权限](#)
- [从研究文件夹删除项目](#)
- [将研究文件夹转换为案例](#)
- [删除文件夹](#)

## 关于研究文件夹

通过创建一个或多个研究文件夹，您可以私下处理感兴趣的项目，而不会给其他审阅者产生额外的任务。例如，假设您正在追查可疑的内幕交易。您无须将大量的搜索结果添加至其他审阅者可以看到的部门审阅集，而是可从研究文件夹进行搜索并将结果存储在该文件夹中。然后，即可按常规方式审阅并标记这些项目，或将其导出以供脱机审阅。

研究文件夹提供与案例基本相同的功能。与案例一样，您可以对文件夹启用数据分析。不过，与案例不同的是，文件夹无法在项目上放置法定保留。此外，当标记文件夹中的项目时，只能选择应用程序范围内的标记或标签。

必要时，您可以授予其他用户对您的研究文件夹的访问权限，以便其参与审阅过程。您授予这些用户的权限会决定他们是否可以导出文件夹中的项目、搜索更多项目以添加到文件夹中以及审阅并标记项目。

## 创建研究文件夹

Discovery Accelerator 提供了多种创建文件夹的方法。除了下面所述的方法之外，您也可以在定义搜索条件、接受搜索结果和审阅项目时创建新文件夹。

您必须拥有“创建研究文件夹”权限，才能创建不连接到任何案例的文件夹。默认情况下，此权限不与任何角色关联。

### 创建研究文件夹

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击“所有研究”。
- 3 单击窗口顶部的“新建”。

将显示文件夹属性窗格。

删除 提升为案例 启用数据分析 禁用数据分析 转到审阅 刷新文件夹

**文件夹**

名称: 文件夹模板  
<我的研究>

**生产详细信息**

输出文件夹: C:\

**搜索详细信息**

可搜索的保管库存储:

- CSEVSite1
  - CHS 保管库存储
  - Express Vault Store

米虫

保存 取消(C)

- 4 在“名称”框中，键入文件夹的名称。

- 5 在“案例”框中，选择要与该文件夹关联的案例。您必须拥有此案例中的“执行即席搜索”权限。  
或者，选择“<我的研究>”，创建未连接到任何案例的文件夹。
- 6 指定从文件夹导出的所有项目的存储位置。
- 7 如果已选择创建一个未连接到任何案例的文件夹，请选择在其中搜索项目的保险库存储。选中或清除每个保管库存储旁边的框，即可在搜索中包括或排除该保管库存储。
- 8 单击“保存”。

## 编辑研究文件夹的属性

如果您需要更改文件夹的属性，则可遵循下面的说明进行。请注意，如果您重命名其他人的文件夹，则会获取该文件夹的所有权。

### 编辑研究文件夹的属性

- 1 单击“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击要编辑的文件夹。
- 3 单击“属性”。
- 4 根据需要编辑此文件夹。
- 5 单击“保存”。

## 将项目复制到研究文件夹中

您可以将项目从审阅集复制到个人文件夹中，以便进一步研究。接下来，您即可以审阅并标记项目、导出项目以供脱机审阅、搜索与复制的项目相关的更多项目等。

您必须拥有案例中的“执行即席搜索”权限，才能将项目从其审阅集复制到您的文件夹中。默认情况下，具有“管理”案例角色的用户拥有此权限。

### 将项目复制到研究文件夹中

- 1 在“审阅”窗格中，选择一个或多个您要复制到文件夹中的项目。  
若要选择多个相邻的项目，请单击第一个项目，然后在按住 **Shift** 键的同时单击最后一个项目。要选择非相邻项目，请单击第一个项目，然后在按住 **Ctrl** 键的同时单击其他项目。要选择所有项目，请按 **Ctrl+A**。
- 2 在预览窗格下单击“操作”，然后指向“复制”。
- 3 选择您要将项目复制到的目标文件夹。

- 4 选择是仅复制审阅集中的所选项目还是所有项目。
- 5 单击“复制”。

## 审阅研究文件夹中的项目

审阅文件夹中的项目的方式，与审阅审阅集中的项目的方式完全相同。

您必须拥有文件夹的“审阅”权限，才能审阅其中的项目。默认情况下，具有“文件夹完全控制”或“文件夹审阅”角色的用户拥有此权限。

### 审阅研究文件夹中的项目

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击要审阅其项目的文件夹。
- 3 单击“属性”选项卡。
- 4 单击“转到审阅”。
- 5 在“审阅”窗格中，按常规方式审阅项目。

请参见第 25 页的[“关于“审阅”窗格”](#)。

## 从研究文件夹导出项目

如果您要脱机审阅项目，或是明确地向第三方显示项目，则必须导出项目。您可以采用多种不同格式导出项目，包括 PST、Domino NSF 数据库、HTML、MSG 和 ZIP。如果导出至 HTML，则可以随每个项目一起导出审阅标记信息。

导出不会影响项目的状态，您可以继续处理已导出的邮件。

要从未链接至案例的文件夹中导出项目，必须拥有“导出研究项目”权限。当文件夹链接至案例时，必须拥有该文件夹的“生产”权限，才可从其中导出项目。

### 从研究文件夹导出项目

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击您要从中导出一些项目的文件夹。
- 3 单击“导出”选项卡。
- 4 单击“新建”。

- 5 输入所需的运行详细信息及筛选信息。

Discovery Accelerator 将项目导出到 Discovery Accelerator 服务器上的文件夹，而不是运行客户端的计算机上的文件夹。如果对多个运行使用相同的输出文件夹及导出运行名称，Discovery Accelerator 每次都会覆盖报告摘要。因此，建议您为每次运行指定不同的名称。

输出文件夹路径最多可包含 100 个字符。

- 6 单击“应用”。
- 7 单击“确定”导出指定数目的项目。
- 8 等待处理完成，然后在 Discovery Accelerator 服务器上浏览至输出文件夹以检索导出的项目。

## 授予其他用户访问您的研究文件夹的权限

可以通过为其他用户分配角色来授予他们访问您文件夹的权限。例如，任何希望审阅和标记文件夹中的项目的用户，都必须拥有该文件夹的“审阅”角色。其他角色允许用户从文件夹导出项目并搜索要添加到文件夹的新项目。“完全控制”角色将所有这些权限合并在一个角色中。

您必须拥有某文件夹的“角色分配”权限，才能授予其他用户访问该文件夹的权限。默认情况下，具有“文件夹完全控制”角色的用户拥有此权限。

### 授予其他用户访问研究文件夹的权限

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击您要针对其授予访问权限的文件夹。
- 3 单击“角色分配”选项卡。
- 4 单击您要为其分配角色的用户的名称。

如果该用户未出现在列表中，请单击窗格顶部的“添加用户”，然后选择用户以添加至列表。
- 5 在右窗格中，执行下列操作之一：
  - 单击“添加角色”分配一个新角色。
  - 单击“移除”删除选择的角色。
- 6 单击“保存”。

## 从研究文件夹删除项目

当您不再需要某项目时，可将其从研究文件夹中删除。

### 从研究文件夹中删除项目

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击要从中删除一些项目的文件夹。
- 3 单击“属性”选项卡。
- 4 单击“转到审阅”。
- 5 在“审阅”窗格中，选择要删除的一个或多个项目。

要选择多个相邻的项目，请按住 **Shift** 键，然后单击该范围中的第一个项目和最后一个项目。要选择多个非相邻项目，请按住 **Ctrl** 键，再单击所需的项目。

- 6 单击预览窗格下的“删除”按钮。
- 7 选择是只删除文件夹中的选定项目还是所有项目。
- 8 单击“删除”。

## 将研究文件夹转换为案例

---

**注意：**只有未附加到现有案例的研究文件夹才适合转换为案例。

---

如果您确定某研究文件夹中的信息为案例提供了充足的根据，则可以将该文件夹转换为案例。此过程自动将该文件夹中的所有项目置于法定保留状态。

如果使用 Discovery Accelerator 10.0.1 或更高版本创建源研究文件夹，则新创建的案例均符合美国政府用于编码和加密数据的联邦信息处理标准 (FIPS)。但是，如果使用较旧的不符合 FIPS 的 Discovery Accelerator 版本创建文件夹，然后使用 Discovery Accelerator 10.0.1 或更高版本将其转换为案例，则该案例不符合 FIPS。

必须拥有“将研究提升为案例”权限，才能将文件夹转换为案例。默认情况下，只有拥有“搜索系统管理”角色的用户拥有此权限。

### 将研究文件夹转换为案例

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击要转换为案例的文件夹。
- 3 单击“属性”选项卡。



- 4 单击“提升为案例”。
- 5 单击“提升为案例”确认要继续。

## 删除文件夹

如果您不再使用文件夹，则可以将其删除。

如果已对文件夹启用数据分析，则必须单独禁用数据分析。否则，关联的数据分析数据将保留在 **SQL Server** 上。在删除案例之前，必须对链接到该案例的文件夹禁用数据分析。

您必须拥有“删除文件夹”权限，才能删除文件夹。

### 删除文件夹

- 1 单击 **Discovery Accelerator** 客户端中的“研究”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击“所有研究”。
- 3 选择您要删除的一个或多个文件夹。

要选择多个相邻文件夹，请单击第一个文件夹，然后按住 **Shift** 键并单击最后一个文件夹。要选择不相邻的文件夹，请单击第一个文件夹，然后按住 **Ctrl** 键并单击其他文件夹。要选择所有文件夹，请按 **Ctrl+A**。

- 4 单击“删除”。
- 5 单击“删除文件夹”确认要继续。

# 导出和生产项目

本章节包括下列主题：

- [关于导出和生产项目](#)
- [导出与生产的差异](#)
- [执行导出运行或生产运行](#)
- [关于同时导出运行数和生产运行数的限制](#)
- [使导出 ID 或贝茨编号在 Microsoft Outlook 中可见](#)

## 关于导出和生产项目

如果要脱机审阅项目，或者将项目作为证据提供给第三方，则必须从 **Discovery Accelerator** 将其导出。**Discovery Accelerator** 支持许多文件格式以供导出内容。可以按其原始格式或者作为内容的 HTML 呈现导出所有内容。

## 对导出特定类型的内容的限制

请注意特定类型的内容导出为 HTML 时的以下限制：

- 电子邮件中的任何内嵌图像可能无法在这些邮件的 HTML 导出中正确显示。为获得最佳结果，建议按原始格式导出包含内嵌图像或封装在单个人文件夹 (.pst) 文件中的邮件。
- **Skype for Business** 通信可包括由用户在会议期间共享的白板和投票功能。这两种会议功能的内容将存储为无法由 **Enterprise Vault** 编制索引的 **Microsoft** 专有 XML 格式。因此，从 **Discovery Accelerator** 审阅集中以 HTML 呈现形式导出白板时，其内容为空。同样地，以 HTML 形式导出投票时不会包括投票问题的响应，但包括问题本身。

## 导出与生产的差异

导出项目与生产项目的差异如下：

- **Discovery Accelerator** 锁定生产的项目，但不锁定导出的项目。
- 在您导出项目后，可以更改为其分配的标记或状态。但是，在您已生产项目后，就不能对其进行标记或更改其状态（但仍可以在“审阅”窗格中显示它）。如果另一个案例也捕获到同一项目，该项目在该案例中的状态不受影响。
- 您可以多次导出单个项目，但是只能生产一次项目。

实际上，导出功能提供的从 **Discovery Accelerator** 中复制项目以供脱机审阅的方式不太正式。

您不需要等到审阅过程末期才执行生产；您可以随时生产已审阅的项目。然后等到更多项目审阅完成后，再进行更多生产。如果对多个运行使用相同的输出文件夹及生产运行名称，**Discovery Accelerator** 每次都会覆盖报告摘要。

如果执行生产运行时，您生产的文件出现问题（例如不小心将其删除），则可以重新生产项目。但是，一旦成功生产项目，您就无法撤消该进程。

## 执行导出运行或生产运行

如果您要脱机审阅项目，或是需要将项目作为证据呈示第三方，则必须从 **Discovery Accelerator** 中将其导出。有若干输出格式可供选择，包括 PST、Domino NSF 数据库、HTML、MSG 和 ZIP。如果要导出项目及其操作状态历史记录，请导出到 HTML。该历史记录可识别显示项目的预览或可打印版本、下载项目原始版本或标记项目的审阅者，以及审阅者进行这些操作的日期和时间。

除了导出选择的项目外，**Discovery Accelerator** 还输出一些 HTML、纯文本和 XML 格式的報告。所有三个报告列出您已经导出的项目，HTML 报告提供指向这些项目的超链接。

您必须拥有“生产”权限才能生成或导出项目。

### 执行导出运行或生产运行

- 1 单击 **Discovery Accelerator** 客户端中的“案例”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击您要导出项目的案例。

如果 **Discovery Accelerator** 列出许多案例，您可以使用窗格顶部的字段筛选列表。在按名称筛选案例时，还可以选择是否列出所有与这些部门相关联的搜索文件夹。
- 3 单击“导出/生产”选项卡。
- 4 单击窗口顶部的“新建”。

将显示“导出详细信息”窗格。

导出详细信息

名称:

名称

输出文件夹:

C:\EV\Discovery\_Export\EVBADiscovery\

类型:

生产

导出

项目选择

项目 ID:

原始源:

☒ Microsoft Exchange

☐ 即时消息传递

☐ SMTP

☐ Domino

☐ Bloomberg

☐ 未指定/6 版以前的项目

☐ 文件系统

☐ 传真

☐ SharePoint

☐ IMAP (Internet 邮箱)

☐ 社交

策略操作:

☒ 包括

☒ 排除

☒ 无操作

☒ 未指定

项目:

全部

搜索:

全部

标记:

全部

上次标记者:

全部

当前状态:

全部

策略:

全部

选项

排除类似项目:

☐

在报告中包括日记收件人:

☐

导出为:

☒ 原始类型

☐ HTML

☐ Zip

应用

取消

- 5 在“名称”框中，键入运行的名称。  
您在此处指定的名称将成为 Discovery Accelerator 存储运行输出的子文件夹的名称。
- 6 在“输出文件夹”框中，键入您要存储运行输出的 Discovery Accelerator 服务器中文件夹的路径。  
该文件夹路径最多可包含 100 个字符。  
Discovery Accelerator 将在指定文件夹的子文件夹中存放运行的输出。
- 7 选择是生产还是导出所选项目。  
如果您选择“生产”，则会出现“生产详细信息”框，您可以在该框中设置生产的 ID 前缀和起始序列号。您可能已在创建案例时设置此内容，但可以在此处更改。前缀最多可以包含 10 个字符，但是它不能包括空格或如下符号：\ / \* ? | < and >。

8 在“项目选择”框中，选择您要导出的项目。

选项如下：

项目 ID	指定您要导出的个别项目的 ID。要确定某个项目的 ID，请在“审阅”窗格中查看该项目。
原始源	按类型选择项目，如 Microsoft Exchange 或 Domino。
策略操作	根据策略管理软件用来标示项目的策略操作选择项目。 此操作可以是下面一项：“包括”（要求或建议捕获）、“排除”（防止捕获或主张不捕获）和“无操作”（以正常随机方式取样项目）。
项目	指定是导出审阅集中的所有项目还是仅导出分配给您的那些项目。
搜索	选择由指定的搜索捕获的项目。
标记	根据审阅者分配给项目的标记来选择项目。
上次标记者	根据最后为项目分配审阅标记的人员来选择项目。
当前状态	根据项目的状态（例如“暂停”、“已提问”或“已审阅”）来选择项目。
策略	根据策略管理软件用来标示项目的特定策略选择项目。

9 在“选项”框中，选择“排除重复项目”或“排除类似项目”（如需要）。Discovery Accelerator 将内容完全相同的项目视为重复项目。Discovery Accelerator 视为类似的项目具有相同的元数据属性，例如其作者显示名称、主题和附件数目。

排除重复项目的选项仅可用于已为数据分析启用的案例中。排除类似项目的选项仅适用于尚未启用数据分析的案例。

有关 Discovery Accelerator 中的重复数据删除功能的详细信息，请参见 [Accelerator 重复数据删除](#) 白皮书。

10 如果希望导出的报告中包括 Exchange 或 SMTP 日记项目的日记信封 (P1) 中的收件人信息，请选择“在报告中包括日记收件人”。这将列出每个项目的所有收件人，而不管它们在“收件人”、“抄送”和“密件抄送”字段中的位置。

Discovery Accelerator 不包括 Domino 日记项目中的收件人信息。

11 选择是以其原始格式导出项目、将项目导出为 HTML 还是收集到 ZIP 文件中。

- 如果单击“原始类型”，则可以选择将各 Microsoft Exchange 项目输出为单独的 MSG 文件以及将各 SMTP 项目输出为单独的 EML 文件，或者将它们全部封装到单个“个人文件夹”(.pst)文件中。  
单击 **PST**，Discovery Accelerator 就会显示一些其他选项，您可以通过这些选项设置密码和文件的最大翻转大小。密码可以仅包含字母数字字符。每个 PST 文件的默认大小为 600 MB，不能超过 20 GB。
  - 如果单击 **HTML**，Discovery Accelerator 会显示部分其他选项，您可以通过这些选项选择包括注释和操作状态历史记录。该历史记录可识别显示每个项目的预览或可打印版本、下载项目原始版本或标记项目的审阅者，以及审阅者进行这些操作的日期和时间。
  - 如果单击 **Zip**，则可以设置每个 ZIP 文件的最大翻转大小。默认值是 1024 MB (1 GB)。  
您可以将所有类型的项目导出到一个 ZIP 文件。但是，如果您选择导出 Domino 项目，Discovery Accelerator 会先将他们收集到 Domino NSF 数据库，然后将此数据库添加到 ZIP 文件。
- 12 在“要导出的项目数”框中，键入所需的项目数。请注意，Discovery Accelerator 将导出最早的项目。例如，如果选择导出 100 个项目，Discovery Accelerator 将导出 100 个与选定选项匹配的最早项目。  
如果已选择排除重复项目或类似项目，则不会将这些项目计入导出的项目数。Discovery Accelerator 仅导出指定数量的唯一项目。
- 13 如果要导出文件系统项目或 Domino 项目并将它们设置为只读以便无法更改或随意删除，请选择“只读”。
- 14 单击“应用”。
- 15 当运行完成时，请打开 Discovery Accelerator 服务器中的输出文件夹来检索已导出的项目。此文件夹中还包括列出已导出项目的报告。

## 关于同时导出运行数和生产运行数的限制

默认情况下，最多可同时执行四个运行。尝试执行更多的运行时，Discovery Accelerator 会将它们保持在队列中，直到已完成一部分活动运行。随后 Discovery Accelerator 会按照启动运行的顺序执行更多运行。如果在最大数量的运行已准备好进行时需要执行某个高优先级运行，可要求 Discovery Accelerator 管理员停止其中一个运行以便此高优先级运行可以启动。

Discovery Accelerator 管理员可通过设置以下“导出/生产”配置选项，更改能同时运行的最大运行数：

- 每个生产运行的生产线程数
- 每个客户的生产线程总数

要访问这些配置选项，请单击 Discovery Accelerator 客户端中的“配置”选项卡，然后单击“设置”选项卡。可同时执行的最大运行数等于“每个客户的生产线程总数”除以“每个生产运行的生产线程数”。

## 使导出 ID 或贝茨编号在 Microsoft Outlook 中可见

当您在 Microsoft Outlook 中查看已导出或已生成的“个人文件夹”(.pst)文件时，如果能够看到 Discovery Accelerator 已分配给每个项目的导出 ID 或贝茨编号是很有帮助的。通过将自定义列添加至 Outlook 中的视图，您可以执行此操作。

### 使导出 ID 或贝茨编号在 Microsoft Outlook 中可见

- 1 在 Outlook 中，打开已导入的 .pst 文件。
- 2 右键单击 Outlook 中的列标题，然后单击“字段选择器”。
- 3 单击“新建”。
- 4 在“新建字段”对话框的“名称”框中，键入“贝茨编号”，然后单击“确定”。
- 5 关闭“字段选择器”对话框。
- 6 右键单击 Outlook 中的列标题，然后单击“自定义当前视图”。
- 7 单击“字段”，然后在“选择可用字段”列表中选择“用户定义的字段”。
- 8 将“贝茨编号”字段添加到已显示字段的列表，然后单击“确定”两次关闭该对话框。

# 创建与查看报告

本章节包括下列主题：

- [关于 Discovery Accelerator 报告](#)
- [创建 Discovery Accelerator 报告](#)
- [可用 Discovery Accelerator 报告](#)
- [查看现有报告](#)
- [删除报告](#)
- [关于使用 OData Web 服务查看 Discovery Accelerator 数据集](#)

## 关于 Discovery Accelerator 报告

Discovery Accelerator 为报告案例的详细信息和验证发现请求的遵从性提供了大量工具。

除打印报告外，您还可以将报告导出为多种格式，包括 XML、逗号分隔值 (CSV)、Acrobat (PDF)、Web 归档 (MHTML)、Excel 和 TIFF。

## 创建 Discovery Accelerator 报告

您必须拥有“查看报告”权限，才能生成新报告。默认情况下，大多数具有案例角色的用户都拥有此权限。

### **创建 Discovery Accelerator 报告**

- 1 单击 Discovery Accelerator 客户端中的“报告”选项卡。
- 2 单击窗口左上角的“新建”。



- 在“类型”框中，选择您要创建报告的类型。  
请参见第 73 页的“可用 Discovery Accelerator 报告”。  
在某些情况下，选择报告类型时会出现附加框，让您可以定义报告的范围。
- 在“名称”框中，键入最多包含 50 个字符的唯一名称。
- 如有必要，键入最多包含 250 个字符的可选说明。
- 设置其余任何报告参数，然后单击“应用”。
- 当 Discovery Accelerator 生成了报告时，在左窗格中双击报告名称可进行查看。

## 可用 Discovery Accelerator 报告

表 6-1 介绍了 Discovery Accelerator 随附的报告。

表 6-1 可用 Discovery Accelerator 报告

报告	显示
归档源报告	<p>已在所选案例中执行 Discovery Accelerator 搜索的 Enterprise Vault 归档。</p> <p>请参见第 74 页的“归档源报告”。</p>
“案例历史记录”报告	<p>有关所选 Discovery Accelerator 案例的信息，包括有权访问案例的用户以及他们执行的搜索、审阅和生产运行。该报告还提供有关用户已从 Enterprise Vault 归档中删除的项目的信息。</p> <p>请参见第 74 页的““案例历史记录”报告”。</p>
“导出运行重复项目”报告	<p>因您在执行导出运行时选择了启用重复数据删除而由 Discovery Accelerator 找到的重复项目。</p> <p>请参见第 76 页的““导出运行重复项目”报告”。</p>
项目详细信息报告	<p>所选案例中处于审阅或删除的各个阶段的项目。</p> <p>请参见第 77 页的“项目详细信息报告”。</p>
法定保留报告	<p>在所选案例中，Discovery Accelerator 已放置保留以免从 Enterprise Vault 归档中将其删除的项目。</p> <p>请参见第 78 页的“法定保留报告”。</p>
生产运行报告	<p>所选案例的每个生产运行和导出运行中的项目。</p> <p>请参见第 79 页的“生产运行报告”。</p>

报告	显示
“生产运行重复项目”报告	因您在执行生产运行时选择了启用重复数据删除而由 Discovery Accelerator 找到的重复项目。 请参见第 80 页的““生产运行重复项目”报告”。
生产报告	您已为所选案例执行的生产运行。 请参见第 81 页的“生产报告”。
搜索报告	所选案例中的活动搜索和已接受搜索。 请参见第 81 页的“搜索报告”。
安全报告	有权访问所选案例的用户，及其关联的角色和权限。 请参见第 83 页的“安全报告”。

## 归档源报告

“归档源”报告会提供开展选定案例时，从中执行了 Discovery Accelerator 搜索的 Enterprise Vault 归档的信息。

此报告包含以下字段。

表 6-2 “归档源”报告中的字段

此字段	显示
归档 ID	Enterprise Vault 已分配给归档的标识符。
归档名称	Enterprise Vault 归档的名称。
保管库存储	归档所在的保管库存储。
归档中的匹配结果	搜索已生成的匹配结果的数目。
归档状态	归档是否可用。
归档中最早的日期	发送和接收归档中项目的最早日期。
归档中最新的日期	发送和接收归档中项目的最近日期。

## “案例历史记录”报告

“案例历史记录”报告提供有关所选 Discovery Accelerator 案例的信息，包括有权访问案例的用户以及他们执行的搜索、审阅和生产运行。

“案例历史记录”报告提供有关所选 Discovery Accelerator 案例的信息，包括有权访问案例的用户以及他们执行的搜索、审阅和生产运行。该报告还提供有关用户已从 Enterprise Vault 归档中删除的项目的信息。

此报告包含以下字段。

表 6-3 “案例历史记录”报告中的字段

此字段	显示
案例	
案例名称/编号	案例创建者为其分配的名称，以及 Discovery Accelerator 为其分配的标识号。
案例创建日期	创建案例的日期。
法定保留状态	案例审阅集中的项目是否保留以阻止用户从其 Enterprise Vault 归档中删除它们。
案例中的总项目数	案例审阅集中的项目数。
生成的项目	您已生成供脱机审阅的项目数。
特权删除请求	处于从归档删除的各个阶段的项目数。
角色/用户名	有权访问此案例的用户以及他们在其中的角色。
搜索	
运行日期	搜索运行的日期。
搜索名称	搜索创建者为其分配的名称。
搜索 ID	Discovery Accelerator 为搜索分配的标识号。
归档数	Discovery Accelerator 已搜索的归档数。
搜索状态	以百分比值表示的搜索进度。
匹配结果的数目	搜索已生成的匹配结果的数目。
唯一匹配结果的数目	搜索已检索到，而案例中的其他搜索未检索到的项目数。
审阅	
未审阅的项目	案例审阅集中审阅者尚未标记的项目数。
已审阅项目数	案例审阅集中审阅者已标记的项目数。
已提问的项目	案例审阅集中状态为“已提问”的项目数。

此字段	显示
暂停的项目	案例审阅集中状态为“暂停”的项目数。
已分配项目数	案例审阅集中当前已分配给审阅者供标记的项目数。
未分配的项目	案例审阅集中当前未分配给审阅者以进行标记的项目数。
生产/导出历史记录	
生产/导出日期	生产或导出完成的日期。
生产/导出名称	生产运行或导出运行的名称。
生产/导出 ID	Discovery Accelerator 已分配给生产运行或导出运行的标识号。
生产/导出状态	生产运行或导出运行的进度，以百分比值表示。
开始 ID/结束 ID	生产运行中第一个项目和最后一个项目的标识号。 -1 表示没有。
生产/导出的项目数	生产运行中的项目数。 -1 表示没有。
搜索名称	您用于选择生产项目的搜索的名称。
标记	您用于选择生产项目的审阅标记的名称。
位置	文件系统中可找到所生产或导出项目的文件夹的路径。
特权删除	
已删除的项目	案例中已从归档删除的项目数。
删除失败的项目	案例中无法从归档删除的项目数。
暂停删除的项目	案例中已排入从归档删除的队列的项目数。

“导出运行重复项目” 报告

“导出运行重复项目” 报告列出了因您在执行导出运行时选择了启用重复数据删除而由 Discovery Accelerator 找到的重复项目。

此报告包含以下字段。

表 6-4 “导出运行重复项目” 报告中的字段

此字段	显示
DAID	Discovery Accelerator 已为重复项目分配的标识号。

此字段	显示
导出的 DAID 的重复	与该项目重复的项目的标识号。
SSID	包含该重复项目的 <b>saveset (.DVS)</b> 文件的标识符。
归档 ID	<b>Enterprise Vault</b> 为存储重复项目的归档分配的标识符。
归档名称	<b>Enterprise Vault</b> 归档的名称。
位置	用户邮箱中将从中归档项目的位置。
最新审阅者	为该重复项目分配的审阅者。
最新的注释	审阅者分配给重复项目的最后注释。
邮件日期	发送重复项目的日期。
作者	重复项目的作者。
收件人（已截断）	重复项目的收件人。因为它最多只能包含 <b>256</b> 个字符，所以该列表可能不是完整列表。
主题	重复项目的主题行。
搜索	与该重复项目匹配的搜索。

项目详细信息报告

“项目详细信息”报告提供了有关所选案例中的项目的信息。

此报告包含以下字段。

表 6-5 “项目详细信息”报告中的字段

此字段	显示
DAID	Discovery Accelerator 已为项目分配的标识号。
SSID	包含该项目的 <b>saveset (.DVS)</b> 文件的标识符。
归档 ID	<b>Enterprise Vault</b> 已分配给归档的标识符。
归档名称	<b>Enterprise Vault</b> 归档的名称。
发送/接收日期	发送或接收项目的日期。
作者	发送该项目的人员的电子邮件地址。
收件人（已截断）	项目的收件人。因为它最多只能包含 <b>256</b> 个字符，所以该列表可能不是完整列表。

此字段	显示
主题	项目的主题行。
最新的标记	审阅者分配给项目的最后标记。
最新的注释	审阅者分配给项目的最后注释。
项目删除状态	项目从归档删除的状态：成功、暂停或失败。
删除者	提交删除请求的 Discovery Accelerator 用户的名称。

## 法定保留报告

“法定保留”报告提供选定案例中 Discovery Accelerator 已放置保留（以免从 Enterprise Vault 归档中删除这些项目）的项目汇总。该报告首先显示案例以及在其中进行的搜索的详细信息。然后显示搜索结果中保留项目的详细信息。

此报告包含以下字段。

表 6-6 “法定保留”报告中的字段

此字段	显示
案例	
项目总数	案例审阅集中的项目数。
法定保留状态	案例审阅集中的项目是否保留以阻止用户从其 Enterprise Vault 归档中删除它们。
法定保留组 ID	案例上法定保留的 ID。
原因	在案例中的项目上放置保留的原因。
法定保留状态	法定保留的进度。
保留项目总数	Discovery Accelerator 放置保留的项目数。
保留错误的总数	Discovery Accelerator 无法放置保留的项目数。
已删除项目的总数	Discovery Accelerator 可以在其上放置保留之前已从 Enterprise Vault 归档中删除的项目数。
包含保留项目的归档总数	在其中的项目上放置保留的归档数。
搜索	
搜索 ID	Discovery Accelerator 为搜索分配的标识号。

此字段	显示
搜索名称	搜索创建者为其分配的名称。
搜索日期	搜索运行的日期。
匹配结果总数	满足搜索条件的项目总数。
唯一项目总数	搜索已检索到，而案例中的其他搜索未检索到的项目数。
保留的唯一项目总数	Discovery Accelerator 已放置保留的唯一项目数。
归档总数	搜索已查询的 Enterprise Vault 归档数目。
归档详细信息	
归档 ID	Enterprise Vault 已分配给归档的标识符。
归档名称	Enterprise Vault 归档的名称。
保管库存储	归档所在的保管库存储。
保留项目数	归档中保留的项目数。
最早日期	发送和接收保留项目的最早日期。
最近日期	发送和接收保留项目的最近日期。

## 生产运行报告

“生产运行”报告提供了有关所选案例中每个生产运行的项目信息。

此报告包含以下字段。

表 6-7 生产运行报告中的字段

此字段	显示
贝茨 ID/导出 ID	项目的标识贝茨编号或导出编号。
DAID	Discovery Accelerator 已为项目分配的标识号。
SSID	包含该项目的 <b>saveset (.dvs)</b> 文件的标识符。
状态	此项目生产的进度。
归档 ID	Enterprise Vault 为存储项目的归档分配的标识符。
归档名称	Enterprise Vault 归档的名称。
位置	用户邮箱中将从中归档项目的位置。

此字段	显示
重复或类似项目的数量	Discovery Accelerator 因项目重复或与其他项目类似而从生产运行中排除的项目数。
最新审阅者	为此项目分配的审阅者。
最新的注释	审阅者分配给项目的最后注释。
邮件日期	发送项目的日期。
作者	项目的作者。
收件人（已截断）	项目的收件人。因为它最多只能包含 256 个字符，所以该列表可能不是完整列表。
主题	项目的主题行。
搜索	与此项目匹配的搜索。

“生产运行重复项目” 报告

“生产运行重复项目” 报告列出了因您在执行生产运行时选择了启用重复数据删除而由 Discovery Accelerator 找到的重复项目。

此报告包含以下字段。

表 6-8 “生产运行重复项目” 报告中的字段

此字段	显示
DAID	Discovery Accelerator 已为重复项目分配的标识号。
导出的 DAID 的重复	与该项目重复的项目的标识号。
SSID	包含该重复项目的 saveset (.DVS) 文件的标识符。
归档 ID	Enterprise Vault 为存储重复项目的归档分配的标识符。
归档名称	Enterprise Vault 归档的名称。
位置	用户邮箱中将从中归档项目的位置。
最新审阅者	为该重复项目分配的审阅者。
最新的注释	审阅者分配给重复项目的最后注释。
邮件日期	发送重复项目的日期。
作者	重复项目的作者。



此字段	显示
收件人（已截断）	重复项目的收件人。因为它最多只能包含 256 个字符，所以该列表可能不是完整列表。
主题	重复项目的主题行。
搜索	与该重复项目匹配的搜索。

## 生产报告

“生产”报告提供有关您为选定案例执行的生产运行的信息。

此报告包含以下字段。

表 6-9 “生产”报告中的字段

此字段	显示
日期	生产完成的日期和时间。
名称	生产运行的发起者为其分配的名称。
生产 ID	Discovery Accelerator 为生产分配的标识号。
类型	该运行是生产运行还是导出运行。
开始 ID/结束 ID	生产中第一个项目和最后一个项目的标识号。 -1 表示没有。
已生成项目数	生产运行或导出运行中的项目数。
搜索名称	用于选择生产或导出项目的搜索的名称。
标记	用于选择生产或导出项目的审阅标记的名称。
排除项目	该选项用于排除为生产运行或导出运行定义条件时选择的重复或类似项目。
重复或类似项目的数量	生产运行或导出运行中与其他项目重复或类似的项目的数量。
在报告中包括日记收件人	是否已选择包括日记项目的日记信封中的收件人信息。
生产位置	文件系统中可找到所生产或导出项目的文件夹的路径。

## 搜索报告

“搜索”报告提供有关所选案例中的活动搜索和已接受搜索的信息。

此报告包含以下字段。

表 6-10“搜索”报告中的字段

此字段	显示
日期	搜索运行的日期和时间。
搜索名称	搜索创建者为其分配的名称。单击名称可显示搜索使用的条件。
搜索 ID	Discovery Accelerator 为搜索分配的标识号。
状态	搜索的状态，例如“暂停接受”、“正在进行”、“已接受”、“失败”或“已完成”。
归档数	Discovery Accelerator 已搜索的归档数。
搜索状态	以百分比值表示的搜索进度。
匹配结果的数目	满足搜索条件的项目数目。
唯一匹配结果的数目	本搜索找到而案例中的其他搜索未检索到的项目数目。
提交者	提交搜索的 Discovery Accelerator 用户的名称。

下表列出了搜索条件字段。

表 6-11搜索条件字段

此字段	显示
日期范围	为满足搜索条件，发送或接收项目必须所处的日期范围。
收件人	项目的收件人。
发件人	项目的发件人。
主题	要在项目的主题行中搜索的词或短语。
内容	要在项目的邮件正文中搜索的词或短语。
附件数量	项目所需的附件数量。
附件类型	要搜索的特定类型附件的文件扩展名。
邮件大小	要搜索的项目的大小。
邮件类型	要搜索的项目的类型。
保留类别	Enterprise Vault 为项目分配的选定保留类别。

此字段	显示
策略类型	第三方策略管理软件用来标示项目的选定策略类型（包括、排除或类别）。
策略	策略管理软件用来标示项目的特定策略。
依案例筛选策略	用来在搜索中依案例排序的筛选器。

## 安全报告

“安全”报告提供有关有权访问所选案例的用户及其关联角色和权限的信息。  
此报告包含以下字段。

表 6-12 “安全”报告中的字段

此字段	显示
安全详细信息	
角色	Discovery Accelerator 中的安全性角色。
用户/组名称	为其分配角色的用户或组。
允许权限	为具有指定角色的 Discovery Accelerator 用户和组分配的权限。
拒绝权限	具有指定角色的用户和组无法拥有这些权限，即使用户所占用的其他角色授予其这些权限也是如此。
用户/组角色	
用户/组名称	Discovery Accelerator 用户或组的名称。
用户/组角色	分配给用户或组的角色。
有效权限	
用户/组名称	Discovery Accelerator 用户或组的名称。
用户/组的有效权限	Discovery Accelerator 用户或组拥有的权限。

## 查看现有报告

使用 Discovery Accelerator 可以方便地查看报告内容，打印报告，以及将报告导出为 Excel、Acrobat (PDF)、XML 和逗号分隔值 (CSV) 等格式。 请注意，报告是您

在创建数据时的数据快照。以后查看报告并不会刷新报告中的数据，因此，如果您想要查看最新数据，必须创建一个新报告。

您必须拥有“查看报告”权限，才能查看现有报告。默认情况下，大多数具有案例角色的用户都拥有此权限。

### 查看现有报告

- 1 单击 **Discovery Accelerator** 客户端中的“报告”选项卡。
- 2 在中心窗格中，单击您要查看的报告。**Discovery Accelerator** 在右侧的“详细信息”选项卡中提供有关选定报告的信息。

可以通过选择左窗格中的选项来筛选报告列表。或者，在中心窗格顶部的“搜索报告”框中，输入在报告的名称和说明中进行搜索的关键字。

- 3 单击“预览”选项卡显示报告的内容。
- 4 请执行下列一个或多个操作：
  - 要按页浏览报告，请转至特定页，查找特定词汇，或调整放大级别，然后单击预览窗格顶部的导航控件。
  - 要导出报告，请选择所需格式，然后单击“导出”。**Discovery Accelerator** 提示您选择报告文件的位置。
  - 要更新报告内容，请单击“刷新”。
  - 要打印报告，请单击“打印”，然后选择所需的打印选项。

## 删除报告

当不再使用某个报告时，可以将其从 **Discovery Accelerator** 删除。

您必须拥有“查看报告”权限，才能删除报告。默认情况下，大多数具有案例角色的用户都拥有此权限。

---

**小心：**您无法恢复意外删除的报告。

---

### 删除报告

- 1 单击 **Discovery Accelerator** 客户端中的“报告”选项卡。
- 2 在左窗格中，单击要删除的报告。
- 3 单击窗口左上方的“删除报告”。
- 4 单击“是”确认要删除该报告。

# 关于使用 OData Web 服务查看 Discovery Accelerator 数据集

除了从 Discovery Accelerator 客户端创建和查看报告外，您还可以通过 Open Data (OData) Web 服务从 Discovery Accelerator 配置和客户数据库公开信息。可将此信息与任何 OData 兼容报告工具一起使用，以便根据需要创建报告。此类报告工具的示例包括 Excel/PowerQuery 和 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS)。

有关此功能的详细信息，请参见白皮书 [Best Practices for Enhanced Accelerator Reporting](#)（增强的 Accelerator 报告的最佳做法）。

## 可用 Discovery Accelerator 数据集

表 6-13 描述了您可以通过 OData Web 服务查看的 Discovery Accelerator 数据集。

表 6-13 可用 Discovery Accelerator 数据集

此数据集	显示
CaseHistory	关于每个案例审阅集中的项目以及审阅或删除的各个阶段中项目数量的信息。
Cases	关于所有客户数据库中的所有案例的信息。
Customers	关于所有客户数据库的信息。
ExportRunDuplicates	有关因您在执行导出运行时选择启用重复数据删除而由 Discovery Accelerator 找到的重复项目的信息。
ItemDetails	在一个或所有与指定客户数据库相关联的案例中所有项目的信息。
LegalHoldArchives	关于一个或多个归档中的法定保留的详细信息。
LegalHolds	Discovery Accelerator 已在其中放置保留以阻止从 Enterprise Vault 归档中将其删除的项目的摘要。
LegalHoldSearches	关于已对案例执行的搜索的详细信息，及关于搜索结果中的已保留项目的详细信息。
ProductionRun	关于所选案例的每个生产运行中项目的信息。

此数据集	显示
ProductionRunDuplicates	有关因您在执行生产运行时选择启用重复数据删除而由 Discovery Accelerator 找到的重复项目的信息。
Productions	关于针对所选案例执行的生产运行的信息。
SearchCriteria	用于特定搜索的搜索条件的详细信息。
SearchDetails	关于特定客户的搜索的详细信息。
Searches	关于指定案例中的一个或所有搜索的信息或者指定客户数据库的所有案例的信息。
UserRolesAndPermissions	关于有权访问所选案例的用户及其关联的角色和权限的信息。

## 访问 Discovery Accelerator 数据集

可通过在 Web 浏览器的地址栏中键入以下地址来访问数据集。在每一种情况中，`server_name` 是安装了 Discovery Accelerator 服务器软件的服务器的名称。

- 要访问包含所有可用数据集的列表，请键入以下内容：  
`http://server_name/DAReporting/OData`
- 要访问包含所有可用数据集的列表以及各数据集中包含的所有字段，请键入以下内容：  
`http://server_name/DAReporting/OData/$metadata`
- 要访问特定数据集，请键入以下内容：  
`http://server_name/DAReporting/OData/dataset_name`

## OData 服务与 Microsoft Excel 一起使用

以下说明适用于 Microsoft Excel 2010 和 2013。确保已安装适用于 Excel 的 Microsoft Power Query 加载项。您可以从 Microsoft 网站的以下页面下载该加载项：

<https://www.microsoft.com/download/details.aspx?id=39379>

### OData 服务与 Microsoft Excel 一起使用

- 1 打开 Microsoft Excel。
- 2 新建一个空白工作簿。

- 3 在 **Power Query** 选项卡的“获取外部数据”组中，单击“从其他源”，然后单击“从 OData 数据源”。
  - 4 在 **OData Feed** 对话框页面的 **URL** 框中，指定数据源的网站地址，如下所示：  
`http://server_name/DAReporting/OData/dataset_name(parameter=value)`  
例如：  
`http://da.mycompany.com/DAReporting/OData/CaseHistory(customerID=1005, caseID=5)`
- 
- 注意：** 请注意，指定查看数据集所需的强制参数。除了 **Customers** 数据集外，所有数据集都包含强制参数。有关强制参数的信息，请参见每个数据集的联机帮助。
- 
- 5 如果提示您输入凭据，请输入凭据然后登录。此时会打开查询编辑器。
  - 6 在查询编辑器中，可以查看可用于数据集的记录。根据需要编辑查询。
  - 7 单击“关闭并加载”以表格格式将数据集信息导入 Excel。

## OData 服务与 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS) 一起使用

以下说明适用于 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS)。

### OData 服务与 Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS) 一起使用

- 1 打开报表生成器。
- 2 添加一个新的数据源作为 XML 连接类型。
- 3 在“连接字符串”框中为数据源指定 URL，如下所示：  
`http://server_name/DAReporting/OData/dataset_name(parameter=value)?$format=application/atom+xml`  
例如：  
`http://da.mycompany.com/DAReporting/OData/Cases(customerID=1)?$format=application/atom+xml`
- 4 提供凭据以连接至数据源。
- 5 单击“确定”。
- 6 使用上述数据源添加数据集。
- 7 选择“使用我的报告中内嵌的数据集”。

- 8 从列表中选择数据集。
- 9 对查询进行如下设置：

```
<Query>
  <ElementPath IgnoreNamespaces="true">
    feed{/entry{/content{/properties
  </ElementPath>
</Query>
```

- 10 单击“刷新字段”。
- 11 使用新数据集作为 SSRS 报告的报告数据。

对 OData 错误进行故障排除

表 6-14 介绍在访问 Discovery Accelerator 数据集时可能遇到的错误以及相应的 HTTP 错误状态代码。

表 6-14 错误消息和 HTTP 代码

HTTP 代码	消息文本	说明
204	针对此数据集的内容不可用。	您要访问的数据集没有任何信息。  在 SearchCriteria 数据集中，如果搜索 ID 不属于查询中指定的案例 ID，则可能会看到此错误。
400	无效的请求格式。	OData URL 的格式可能不正确。
401	访问被拒绝。您无权查看此数据集。	您没有访问此数据集所需的权限。
501	获取数据集信息时出现异常。	检索指定数据集的信息时遇到内部错误。



# Discovery Accelerator 搜索中使用的 Enterprise Vault 属性

本附录包括下列主题：

- 关于 [Enterprise Vault 搜索属性](#)
- [系统属性](#)
- [自定义的 Enterprise Vault 属性](#)
- [文件系统归档项目的自定义 Enterprise Vault 属性](#)
- [SharePoint 项目的自定义 Enterprise Vault 属性](#)
- [Compliance Accelerator 处理的项目的自定义 Enterprise Vault 属性](#)
- [用于策略管理软件的自定义属性](#)
- [Enterprise Vault SMTP 归档的自定义属性](#)

## 关于 Enterprise Vault 搜索属性

当 Enterprise Vault 处理项目时，它将在许多项目的属性中填充信息，并随归档项目一起存储这些信息。可以在 Discovery Accelerator 搜索中访问这些信息；在搜索属性窗格的“自定义属性”部分中，可以输入相关属性详细信息作为自由格式属性。

Enterprise Vault 搜索属性划分为以下类别：

- 系统属性，如电子邮件的作者或附件数目。

- 自定义 Enterprise Vault 属性，例如消息的类型或方向。
- Enterprise Vault for File System Archiving 已处理的项目的自定义属性。
- Enterprise Vault for Microsoft SharePoint 已处理的项目的自定义属性。
- Compliance Accelerator 随机取样项目的自定义属性。
- Enterprise Vault Data Classification Services 的自定义属性。
- Enterprise Vault SMTP 归档的自定义属性。

并非每个项目都具有所有这些属性。

# 系统属性

表 A-1 列出了 Enterprise Vault 中定义的系统属性。

表 A-1 Enterprise Vault 系统属性

属性	类型	说明
adat	日期	项目的归档日期。
anum	数值	附件编号。为顶级项目指定 0。
audn	字符串	作者的显示名称以及已发送项目的代表人的显示名称（如适当）。
auoa	字符串	作者的电子邮件地址以及已发送项目的代表人的电子邮件地址（如适当）。
auot	字符串	作者的其他电子邮件地址。
ausm	字符串	作者的 SMTP 电子邮件地址。合并属性 wrsm、frsm 和 ppsm 的值。
auth	字符串	作者。
cdat	日期	Veritas 信息分类器引擎或文件分类基础架构引擎对项目进行分类的日期。如果项目尚未分类，则为空。  不支持以 32 位卷为操作目标的查询，并且不可逆向添加到 Enterprise Vault 12.1 或早期版本已分类的项目。但是，使用 Enterprise Vault 12.2 或更高版本对项目进行重新分类会向其中添加属性。
cend	日期	事件（如日历会议）的结束日期。
clcn	字符串	项目的当前位置。文件夹序列。
clon	字符串	事件（例如日历会议）的位置。

属性	类型	说明
cnid	字符串	对话跟踪标识符，以 32 个字符的十六进制编号表示。当前只为 MAPI 和 SMTP 项目填充此值。
cntp	字符串	对话跟踪主题。当前只为 MAPI 和 SMTP 项目填充此值。
coid	字符串	此项目组件的原始标识符。
comr	字符串	丢失内容的原因。选项如下： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 0. 无原因。</li><li>■ 1. 内容不存在。</li><li>■ 2. 无法获取内容。</li><li>■ 3. 内容已损坏（或似乎已损坏）。</li><li>■ 4. 无法将内容转换为合适的格式。</li><li>■ 5. 转换内容失败（转换器错误）。</li><li>■ 6. 转换内容超时。</li><li>■ 7. 内容需要转换，但其数据格式被从转换中排除。</li><li>■ 8. 内容需要转换，但设置了跳过转换。</li><li>■ 9. 内容已加密。</li><li>■ 10. 内容需要转换，但转换器不可用或未被初始化。</li><li>■ 11. 无法将内容添加到索引。</li><li>■ 12. 转换器未识别文件类型。</li><li>■ 13. 转换操作排除了大型文件。</li><li>■ 14. 转换操作排除了无法检测的代码页。</li></ul>
cont	字符串	项目的内容（默认最大长度为 128 个字符）。
cpid	字符串	扩展内容提供商实例或 Enterprise Vault 归档任务的 ID。
cpnm	字符串	扩展内容提供商的名称。
crcn	字符串	当前保留类别名称（最多 32 个字符）。  可能会反映各个 Enterprise Vault 功能（例如分类、保留计划和保留文件夹）已应用到项目的值。
crct	字符串	当前保留类别标识符（最多 112 个字符）。  可能会反映各个 Enterprise Vault 功能（例如分类、保留计划和保留文件夹）已应用到项目的值。
crre	整数	日历重复例外。
crrp	字符串	日历重复模式。
crrt	整数	日历重复类型。

属性	类型	说明
csrt	日期	事件（如日历会议）的开始日期。
cupm	字符串	截断的自定义索引属性。
date	日期	创建、发送、接收或归档日期。
dtyp	字符串	项目的数据类型。例如，DOCX、XLSX 或 MSG。
edat	日期	项目的过期日期。  属性值可能反映替代项目的保留类别的保留计划应用于归档的值。
flag	字符串	邮件标志状态。
fpcn	字符串	项目的内容指纹。可用于在附件或文档内容上查找匹配项。
fpdd	字符串	项目的重复数据删除指纹。可用于查找邮件或文档的完全匹配项。不支持对此属性执行通配符搜索。
frdn	字符串	发件人：显示名称/友好名称。
frea	字符串	发件人：电子邮件地址。合并属性 frsm 和 frot 的值。
from	字符串	显示名称/友好名称或电子邮件地址。
frot	字符串	发件人：其他电子邮件地址。
frsm	字符串	发件人：SMTP 电子邮件地址。
idat	日期	Enterprise Vault 为项目编制索引的日期。重建索引卷会导致 Enterprise Vault 更新受影响项目的编制索引日期。  不支持以 32 位卷为操作目标的查询。
iden	字符串	项目的原始标识符。例如，已发送邮件的 SubmissionId。
impo	字符串	邮件重要性，以数字值表示。0 = 低，1 = 正常，2 = 高。
isrc	字符串	Enterprise Vault 是否已将项目标记为记录（如果已标记则为 True，如果未标记则为 False）。用于 Capstone 和其他记录管理方法。可由 isrecord 或 isrc 引用。
jaen	字符串	邮件信封：其他作者。
jrau	字符串	邮件信封：作者。仅显示 Exchange 日记邮件。属性值包括电子邮件地址和显示名称（如果存在）。
jrbc	字符串	邮件信封：BCC：收件人。
jrcc	字符串	邮件信封：CC：收件人。

属性	类型	说明
jrcp	字符串	邮件信封：收件人。仅显示 <b>Exchange</b> 日记邮件。属性值包括电子邮件地址和显示名称（如果存在）。
jren	字符串	邮件信封：其他收件人。
jrfm	字符串	邮件信封：FROM：收件人。
jrpp	字符串	邮件信封：PP：收件人。
jrto	字符串	邮件信封：TO：收件人。
keys	字符串	类别/关键字。
locn	字符串	项目的原始位置。文件夹序列。
mdat	日期	项目的上次修改日期。
msgc	字符串	项目的原始 MAPI 邮件类别（例如 IPM.Note）。
nadn	字符串	名称。显示名称/友好名称。合并属性 redn 和 audn 的值。
naea	字符串	名称。 <b>Exchange</b> 电子邮件地址。合并属性 reea 和 auea 的值。
名称	字符串	邮件作者或收件人的显示名称/友好名称或电子邮件地址。
naot	字符串	名称。其他电子邮件地址。合并属性 reot 和 auot 的值。
nasm	字符串	名称。 <b>SMTP</b> 电子邮件地址。合并属性 resm 和 ausm 的值。
natc	数值	附件数目。
ndte	数值	项目过期前的天数。  属性值可能反映替代项目的保留类别的保留计划应用于归档的值。
nrcp	数值	收件人数目。  此属性会将一个分发列表算作一位收件人，而无论该分发列表中包含多少成员。
ppdn	字符串	PP。显示名称/友好名称。
ppea	字符串	PP。 <b>Exchange</b> 电子邮件地址。合并属性 ppsm 和 ppot 的值。
ppgn	字符串	以其名义编写文档或发送邮件的人的显示名称/友好名称或电子邮件地址。
ppot	字符串	PP。其他电子邮件地址。

属性	类型	说明
ppsm	字符串	PP。SMTP 电子邮件地址。
prio	字符串	邮件优先级，以数字值表示。-1 = 低，0 = 正常，1 = 高。
pvid	字符串	项目的权限保管库 ID（最多 112 个字符）。
rbcc	字符串	密件抄送：收件人。
rbdn	字符串	密件抄送收件人的显示名称。
rbea	字符串	密件抄送收件人的电子邮件地址。
rbot	字符串	密件抄送：收件人。其他电子邮件地址。
rbsm	字符串	密件抄送：收件人。SMTP 电子邮件地址。
rcat	字符串	原始保留类别标识符（最多 112 个字符）。
rcdn	字符串	抄送收件人的显示名称。
rcea	字符串	抄送收件人的电子邮件地址。
rcid	字符串	项目的记录 ID。用于 Capstone 和其他记录管理方法。可由 recordid 或 rcid 引用。
rcot	字符串	抄送：收件人。其他电子邮件地址。
rasm	字符串	抄送：收件人。SMTP 电子邮件地址。
recc	字符串	抄送：收件人。
recp	字符串	邮件收件人的显示名称/友好名称或电子邮件地址。
redn	字符串	邮件收件人。显示名称/友好名称。合并属性 rtdn、rcdn、rbdn 和 rndn 的值。
reea	字符串	邮件收件人。电子邮件地址。合并属性 rtea、rcea、rbea 和 rnea 的值。
reot	字符串	邮件收件人。其他电子邮件地址。合并属性 rtot、rcot、rbot 和 rnot 的值。
resm	字符串	邮件收件人。SMTP 电子邮件地址。合并属性 rtsm、rasm、rbsm 和 rnsn 的值。
reto	字符串	收件人：收件人。
rndn	字符串	其他信封收件人。显示名称/友好名称。

属性	类型	说明
rnea	字符串	其他信封收件人。电子邮件地址。合并属性 rnsn 和 rnot 的值。
rnot	字符串	其他信封收件人。其他电子邮件地址。
rnsn	字符串	其他信封收件人。SMTP 电子邮件地址。
rsdt	日期	保留开始日期/时间。 不支持以 32 位卷为操作目标的查询。
rtdn	字符串	收件人的显示名称。
rtea	字符串	收件人的电子邮件地址。
rtot	字符串	收件人：收件人。其他电子邮件地址。
rtsn	字符串	收件人：收件人。SMTP 电子邮件地址。
rtyp	字符串	项目的记录类型，如永久或临时。用于 Capstone 和其他记录管理方法。可由 recordtype 或 rtyp 引用。
sens	字符串	邮件敏感度，以数字值表示。0 = 正常，1 = 个人，2 = 专用，3 = 机密。
size	数值	项目的大小 (KB)。
snum	数值	索引序列号，以 64 位整数表示。
ssid	字符串	项目的 saveset 标识符。最多 72 个字符。不支持对此属性执行通配符搜索。
subj	字符串	主题/标题。
tcdt	日期	任务的完成日期。
tddt	日期	任务的到期日期。
text	字符串	项目的内容 (cont) 或其主题/标题 (subj)。
tsts	数值	任务的状态。0 = 未启动，1 = 正在进行，2 = 已完成，3 = 已暂停，4 = 已延迟。
vpcv	字符串	Veritas 信息分类器策略的当前版本。Veritas 信息分类器是否已对项目进行分类，如果已分类，是否已使用最新的策略集。  True = 已使用最新的策略集进行分类，False = 已使用较旧的策略集进行分类，空 = Veritas 信息分类器未对项目进行分类。

属性	类型	说明
wrdn	字符串	作者。显示名称/友好名称。
wrea	字符串	作者。电子邮件地址。合并属性 wrsm 和 wrot 的值。
writ	字符串	作者。合并属性 wrdn、wrea、wrsm 和 wrot 的值。
wrot	字符串	作者。其他电子邮件地址。
wrsm	字符串	作者。SMTP 电子邮件地址。

## 自定义的 Enterprise Vault 属性

表 A-2 列出在企业穹顶被定义的自定义属性。

表 A-2 自定义的 Enterprise Vault 属性

属性	类型	说明
Vault.CopiedFrom	字符串	<p>提供 Enterprise Vault 的移动归档功能已复制的项目的以下详细信息：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 复制项目时的日期和时间。</li><li>■ 源归档的标识符。</li><li>■ 源项目的 <b>saveset</b> 标识符。</li></ul> <p>格式如下：</p> <p><i>UTC_datetime_of_copy,source_archive_ID,source_item_Saveset_ID</i></p> <p>如果归档已移动数次，则每次移动都有一个值。</p>
Vault.JournalType	字符串	<p>日记消息的日记类型。选项如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ E2003</li><li>■ E2007</li><li>■ E2007ClearText</li><li>■ E2007RMS</li></ul>



属性	类型	说明
Vault.MsgDirection	字符串	消息方向。选项如下： <ul style="list-style-type: none"><li>0 - undefined</li><li>1 - internal（发件人与所有收件人是内部人员）</li><li>2 - external-in（发件人是外部人员，一个或多个收件人是内部人员）</li><li>3 - external-out（发件人是外部人员，一个或多个收件人是外部人员）</li></ul>
Vault.MsgType	字符串	消息类型。选项如下： <ul style="list-style-type: none"><li>Bloomberg</li><li>DXL</li><li>EXCH</li><li>FAX.vendor</li><li>IM.vendor</li><li>SMTP</li></ul>

## 文件系统归档项目的自定义 Enterprise Vault 属性

表 A-3 列出在归档项目的文件系统的企业穹顶被定义的自定义属性。

表 A-3 文件系统归档项目的自定义 Enterprise Vault 属性

属性	类型	说明
EVFSADLMImport.DLM	字符串	一个指示符，用于指示项目是从旧版归档应用程序 Veritas 数据生命周期管理 (DLM) 导入的。此处当前仅填充字符串 Imported。
EVFSA.OriginalFileName	字符串	Enterprise Vault 将文件归档时该文件的原始名称。

## SharePoint 项目的自定义 Enterprise Vault 属性

表 A-4 列出了 Enterprise Vault 中为 SharePoint 项目定义的自定义属性。

其中一些属性类似于某些 Enterprise Vault 系统属性。例如，SharePoint 属性 “EVSP.Title” 类似于 Enterprise Vault 系统属性 “subj”。但是，Enterprise Vault 系统属性可能不包含某些 SharePoint 项（如社交内容项）的预期信息。因此，在搜索 SharePoint 归档时，应使用自定义 SharePoint 索引属性而非同等的 Enterprise Vault 系统属性。

表 A-4 SharePoint 项目的自定义 Enterprise Vault 属性

属性	类型	说明
EVSP.AttachmentName	字符串	此项目所有附件的名称的列表。此属性仅适用于社交内容（Wiki 除外）。
EVSP.Comment	字符串	签入注释。
EVSP.Created	字符串	项目的创建日期。此属性仅适用于社交内容。
EVSP.CreatedBy	字符串	文档作者的域名（Windows 帐户名）。
EVSP.DocId	字符串	SharePoint 文档的标识符。
EVSP.Editor	字符串	文档编辑者的显示名称。
EVSP.Modified	字符串	项目的上次修改日期。此属性仅适用于社交内容。
EVSP.ModifiedBy	字符串	文档编辑者的域名（Windows 帐户名）。
EVSP.ProgId	字符串	项目的程序标识符。
EVSP.Site	字符串	SharePoint 站点的名称。
EVSP.SiteId	字符串	SharePoint 站点的标识符。
EVSP.SiteUrl	字符串	SharePoint 站点的 URL。
EVSP.Title	字符串	SharePoint 文档的标题。
EVSP.UniqueId	字符串	唯一标识项目的 GUID。
EVSP.Version	字符串	SharePoint 文档的版本。
EVSP.Attachments	字符串	项目是否包含附件：true 或 false。此属性仅适用于社交内容（Wiki 除外）。
EVSP.display_name	字符串	已归档项目的显示名称。
EVSP.SharePoint_property_name	字符串	客户可配置属性。任何 SharePoint 属性。

# Compliance Accelerator 处理的项目的自定义 Enterprise Vault 属性

表 A-5 列出了在 Enterprise Vault 中为 Compliance Accelerator 随机取样项目定义的自定义属性。

表 A-5 Compliance Accelerator 处理的项目的自定义 Enterprise Vault 属性

属性	类型	说明
KVSCA.Department	字符串	合并属性 KVSCA.DeptAuthor 和 KVSCA.DeptRecips 的值。
KVSCA.DeptAuthor	字符串	项目的作者是其成员的 Compliance Accelerator 部门 ID 集。
KVSCA.DeptRecips	字符串	项目的收件人是其成员的 Compliance Accelerator 部门 ID 集。
Vault.PolicyAction	字符串	对项目执行的整体操作；所有已应用策略的汇总结果。定义的值如下： <ul style="list-style-type: none"><li>■ NOACTION</li><li>■ EXCLUDE</li><li>■ INCLUDE</li></ul>

## 用于策略管理软件的自定义属性

表 A-6 列出了某些策略管理应用程序（如 Enterprise Vault Data Classification Services）可使用的自定义属性。

（Data Classification Services 是一个较旧的附加分类技术，合并了 Veritas Enterprise Vault 和 Symantec Data Loss Prevention 的多种组件。它不同于此处所述的分类功能。）

表 A-6 用于策略管理软件的自定义属性

属性	类型	说明
evtag.category	字符串	不会对捕获产生任何影响的策略；策略只对项目进行分类。
evtag.exclusion	字符串	在审阅集中排除捕获或主张不捕获的策略。
evtag.inclusion	字符串	要求或建议捕获的策略。

## Enterprise Vault SMTP 归档的自定义属性

表 A-7 列出了第三方应用程序可添加到 SMTP 邮件，从而覆盖 Enterprise Vault SMTP 归档中的策略和目标设置的自定义属性。有关这些属性的详细信息，请参见“设置 SMTP 归档”指南。

表 A-7 Enterprise Vault SMTP 归档的自定义属性

属性	类型	说明
EVXHDR.X-Kvs-ArchiveId	字符串	在其中存储邮件的归档的标识符。
EVXHDR.X-Kvs-IndexData	字符串	要索引的 Enterprise Vault 的一个或多个属性。
EVXHDR.X-Kvs-MessageType	字符串	消息类型。这会覆盖 Vault.MsgType 属性的值，默认情况下，Enterprise Vault SMTP 归档会将此属性设置为 SMTP.mail。
EVXHDR.X-Kvs-OriginalLocation	字符串	内容源中邮件所在的文件夹。
EVXHDR.X-Kvs-RetentionCategory	字符串	要分配给邮件的保留类别的 ID。